



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

Via Bongioanni n. 4 – C.A.P. 12040 - C.F./P.I. 00511010043

Tel. 0171.772001 - Fax 0171.772477

Pec: comune.morozzo@multipec.it - e-mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it

Sito web: <https://www.comune.morozzo.cn.it>

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DI RETTE PER ASILI NIDO E ASSIMILABILI ANNO 2026

IL SINDACO

Premesso che:

- con la legge n. 234/2021 (legge di bilancio 2022), art. 1 comma 172, è stata incrementata la quota del Fondo di solidarietà comunale, da destinare al potenziamento del servizio degli asili nido, attraverso l'incremento dell'offerta pubblica da parte dei comuni nei quali il servizio risulta inferiore all'obiettivo di copertura del 33% della popolazione in età 3-36 mesi, tenendo anche conto dell'offerta privata;
- le risorse assegnate cresceranno progressivamente negli anni successivi, fino a diventare costanti nel tempo a partire dal 2027, e che l'obiettivo di incremento degli utenti serviti potrà essere realizzato anche con assegnazione di contributo alle famiglie dei bambini;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 54/2026, con cui viene quantificato tale contributo in € 750,00 per bambino regolarmente iscritto ad un asilo nido / micronido, centro di custodia oraria (baby parking)

RENDE NOTO CHE

Le famiglie possono presentare domanda al fine di ottenere l'assegnazione del contributo destinato al finanziamento di rette per asilo nido / micronido, centro di custodia oraria (baby parking).

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO AL CONTRIBUTO

A pena di esclusione, possono essere accolte le domande di soggetti che, alla data di presentazione della medesima:

- a) siano cittadini italiani o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini di Stati extra-europei oppure apolidi a condizione di essere in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità;
- b) abbiano la residenza nel Comune di Morozzo al momento della presentazione della domanda;
- c) siano il genitore o il tutore legale di un minore di età compresa tra 3 e 36 mesi, che abbia la stessa residenza;
- d) il minore sia iscritto ad un asilo nido / micronido, centro di custodia oraria (baby parking), dedicato ai bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi e abbia frequentato per un periodo di almeno n. 2 mesi per l'anno solare 2026;
- e) per ciascuna annualità non sono ammesse più domande per lo stesso minore.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 s.m.i..

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente e del minore per il quale si richiede il contributo;
2. copia del permesso di soggiorno in corso di validità del solo richiedente nel caso in cui sia cittadino straniero o apolide;
3. copia di attestato di iscrizione e ricevute di pagamento o documenti attestanti l'importo corrisposto per la retta mensile dovuta per il servizio.

Si precisa che nella domanda dovrà essere indicato l'importo massimo del beneficio economico richiesto (**massimo € 750,00**), quantificato al netto di eventuali altri contributi (es. bonus asilo nido INPS...); conseguentemente, dovrà essere autocertificato che il contributo richiesto non eccede la spesa effettivamente rimasta a carico dell'utente.

Art. 3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le somme attribuite per il pagamento delle rette di frequenza di asilo nido / micronido, centro di custodia oraria (baby parking), per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026 verranno trasferite al beneficiario mediante accredito sul conto corrente bancario o postale, indicato dal richiedente nella domanda.

Si precisa che qualora il numero delle domande ritenute idonee risultasse superiore alla dotazione finanziaria disponibile, verranno proporzionalmente ridotti i singoli contributi da erogare sino a concorrenza della dotazione finanziaria disponibile.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza, compilata in modo leggibile e debitamente firmata, deve essere presentata, con le seguenti modalità:

- al protocollo del Comune, nell'orario di apertura degli uffici comunali indicato sul sito;
- via PEC all'indirizzo email: comune.morozzo@multipec.it (si fa presente che la PEC è abilitata alla sola ricezione di mail da indirizzi di posta certificata);
- via mail all'indirizzo: protocollo@comune.morozzo.cn.it.

Dell'esito dell'istruttoria verrà data comunicazione scritta.

Art. 5 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste relative alla frequenza dell'anno 2026 dovranno pervenire entro e non oltre il 15/01/2027;

Art. 6 - ESAME DELLE DOMANDE

L'Ufficio procederà all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente, ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni. La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda. La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Art. 7 - CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del DPR. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite.

Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione del presente servizio verrà eseguito nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Morozzo.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo - dott. Alessandro Rabino.

Art. 9 – INFORMAZIONI

Per informazioni in merito al presente avviso rivolgersi all'Ufficio Segreteria negli orari e giorni di apertura al pubblico, telefonando al nr. 0171-772001 (int. 5) oppure inviando una e-mail all'indirizzo: amministrativo@comune.morozzo.cn.it