

OGGETTO: **Richiesta utilizzo temporaneo sala "L'Incontro".**

Il Sottoscritto _____, nato a _____
(nome e cognome)

il _____ residente in _____ Via/Piazza _____
(Comune di residenza)

_____ n° _____ recapito telefonico (obbligatorio possibilmente cellulare)

BARRARE UNA SOLA CASELLA

- in nome proprio;
 in qualità di Legale Rappresentante di _____
(indicare la denominazione esatta del comitato, ente, società, ecc.)

avente sede legale in _____ Via/Piazza _____
(Indicare il Comune)

CHIEDE

La concessione dell'utilizzo dei beni in oggetto per svolgervi la seguente iniziativa:

nel sotto evidenziati giorno ed ora:

-giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo,

D I C H I A R A

- Di esonerare il Comune di Morozzo da ogni responsabilità per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta od indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso dei beni concessi.
- Di obbligarsi a risarcire il Comune per eventuali danni e/o sottrazione di beni.
- Di obbligarsi, immediatamente al termine dell'utilizzo dei beni, a provvedere all'adeguata pulizia e riordino di tutti i locali.

Con la firma della presente autorizzo il Comune di Morozzo a raccogliere e trattare, per i fini strettamente connessi ai compiti istituzionali, i miei dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla presente istanza, in osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto L.vo 196/2003).

Data _____ firma _____ .

Allega la fotocopia della carta di identità (è allegato obbligatorio).