

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMION MASSIMO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **massimo.simion@gmail.com**
simion.m@pec.it

Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2023- 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Anci**
• Tipo di azienda o settore **Associazione Nazionale dei Comuni Italiani**
• Tipo di impiego **Incarico di Docente e Esperto territoriale.**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza ambito tematico "Tributi" del progetto Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale e affiancamento ai Comuni in qualità di esperto territoriale nell'ambito tematico "Gestione bilancio e contabilità".**

- Date (da – a) **2021 - 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Enti territoriali diversi in provincia di Milano, Torino, Novara, Pavia, Vercelli, Biella, Aosta**
• Tipo di azienda o settore **Enti locali**
• Tipo di impiego **Consulenza specialistica gestione finanziaria, gestione entrate e procedure riequilibrio.**
• Principali mansioni e responsabilità **Programmazione di bilancio e attività di controllo: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, controllo analogo (D.lgs 118/2011) e Organismo Indipendente di Valutazione.**

- Date (da – a) **2019 - 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comitato regionale di indirizzo Agenzia regionale per la protezione ambientale (A.R.P.A.) Regione Piemonte.**
• Tipo di azienda o settore **Tutela e prevenzione ambientale.**
• Tipo di impiego **Componente Comitato – Legge regionale n.18/2016**
• Principali mansioni e responsabilità **Determinazione obiettivi istituzionali e verifica delle attività svolte da Arpa**

- Date (da – a) **2019 - 2024**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio delle Autonomie Locali Regione Piemonte (C.A.L.)**
• Tipo di azienda o settore **Raccordo e consultazione permanente tra Regione e sistema autonomie locali**
• Tipo di impiego **Consigliere Assemblea – Legge regionale n.30/2006**
• Principali mansioni e responsabilità **Definizione e attuazione delle politiche regionali**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2019 - 2024**
Comune di Vercelli
- Ente locale
Vice Sindaco
Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Opere Pubbliche, Politiche Tributarie e Controllo di Gestione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2018 - 2022**
Comune di Borgosesia
- Ente locale
Responsabile del servizio finanziario e controllo gestione
Programmazione di bilancio e attività di controllo: presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità procedure appalto e concorso, stipulazione dei contratti, atti gestione finanziaria, provvedimenti di autorizzazione e concessione, attestazioni, certificazioni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2013 - 2016**
Atap Spa
- Società di gestione servizio trasporto pubblico locale delle province di Biella e Vercelli
Vice Presidente (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10/07/2013)
Amministrazione della società: rappresentanza legale della società per tutti gli affari sia di ordinaria sia di straordinaria amministrazione, con firma libera per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio nel rispetto dello Statuto sociale (allegato A all'atto n.21622).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012**
Camera di Commercio di Vercelli
- Abilitazione per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione con mandato a titolo oneroso per la conclusione di affari relativi a immobili e aziende (prot. 3138/23.3.1 del 6 aprile 2012).
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 - 2018**
Atc Vercelli – Atc Piemonte Nord
- Agenzia regionale per la casa
- Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2017 al 30/09/2018** relativo al progetto di **"Armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale"**.
 - Incarico altamente qualificato conferito **ex art.7 comma 6 Dlgs 165/2001** decorrente dal **01/10/2012 al 30/09/2017** relativo al progetto di **"Sviluppo competenze specialistiche in materia di contabilità e ragioneria"**
 - Incarico conferito ai sensi dell'art. **125 comma 11 del Dlgs. 163/2016** decorrente dal **01/10/2011 al 30/09/2012**: predisposizione dei rendiconti di gestione degli alloggi di proprietà del Comune di Vercelli relativi agli esercizi 2009, 2010 e 2011.
- Consulenza specialistica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011 - 2013**
Comune di Santhià
- Ente locale
Consigliere comunale
Indirizzo politico amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 - 2013
Progetti di sviluppo locale

Società private

Libero professionista

Elaborazione di proposte di sviluppo commerciale (medie strutture per la grande distribuzione associata) e ambientale (impianti fotovoltaici) per società private.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 - 2011
Apevv (Agenzia Provinciale per l'Energia del Vercellese e della Valsesia)

Agenzia pubblica provinciale

Incarico professionale a progetto

Organizzazione di attività di formazione, informazione e comunicazione: sviluppo agenzia; individuazione di nuovi campi e opportunità di azione con amministrazioni pubbliche e società private.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010 - 2011
Cesd srl e Formater srl

Agenzie di formazione

Insegnamento delle materie universitarie giuridiche, economiche, sociologiche

Docenza nel corso B50-3-2011-0 "Tecnico in analisi e ricerche di nuove tendenze per la promozione del territorio" e tutor nelle materie giuridiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010
Consorzio Comuni sviluppo Vercellese

Consorzio pubblico

Incarico professionale

Costruzione della Rete locale per lo Sviluppo del Vercellese e la creazione del Tavolo dello Sviluppo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2011
C.o.ve.va.r (Consorzio obbligatorio Vercelli Valsesia rifiuti)

Consorzio pubblico obbligatorio

Consigliere di amministrazione

Amministrazione del consorzio: servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e servizi integrativi per il territorio della Provincia di Vercelli.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007 - 2010
Provincia di Vercelli

Ente locale

Assessore provinciale, Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport

Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle funzioni Istruzione, Cultura, Politiche sociali, Sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - 2008
Atena Spa

Società di gestione dei servizi pubblici locali: energia, acqua e igiene urbana

Consigliere di amministrazione

Amministrazione della società.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004 - 2006**
Comune di Vercelli
- Ente locale
Consigliere comunale
Indirizzo politico amministrativo.
- 2003 - 2024**
Arpa Piemonte
- Agenzia regionale per la protezione ambientale
Assistente amministrativo
In staff alla struttura complessa Dipartimento Territoriale Piemonte Nord Est [dal 01/06/2003–
aspettativa].
- 2003 - 2008**
Nordind Spa
- Società per la realizzazione di aree industriali e attrazione di insediamenti produttivi
Presidente, [con poteri gestori sul programma di sviluppo Legge 236/1993 art.1 ter
(deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2003)].
Attività di monitoraggio, sorveglianza e controllo sul Programma di sviluppo dell'area di Vercelli
sulla base delle Convenzione stipulata il 12 marzo 1997 con il Ministero del Lavoro e delle
Politiche sociali (Legge 236/1993 – art. 1 ter):
1. Rendicontazione semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero
del Lavoro e delle Politiche Sociali in merito alle modalità di utilizzo del Fondo per lo
sviluppo (DPR del 3 novembre 1994, n.773);
 2. Sviluppo di indicatori finanziari, fisici e occupazionali;
- Direzione struttura per la gestione dei processi amministrativi e finanziari relativi al programma
di sviluppo dell'area di Vercelli.
- 2002 - 2003**
Provincia di Vercelli
- Ente locale
Assessore provinciale Pianificazione territoriale
Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza
sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nella funzione della
Pianificazione territoriale.
- 2011 - 2010**
Comune di Santhià
- Ente locale
Assessore Bilancio, Tributi e Patrimonio
Funzioni di sovrintendenza per l'attuazione dell'indirizzo politico - amministrativo e di vigilanza
sul corretto esercizio delle attività amministrative e di gestione dell'ente nelle materie di Bilancio,
Tributi e Patrimonio
- 1999 – 2003**
Provincia di Vercelli
- Ente locale
Istruttore amministrativo
In staff alla Direzione Generale per la valutazione contabile e gestionale dell'azione
amministrativa dell'ente finalizzata al raggiungimento degli obiettivi programmati:
- Controllo di gestione (patto di stabilità, grado di realizzazione del Peg, gestione
finanziaria di competenza, gestione dei residui attivi e passivi, verifica equilibri

bilancio, risultato amministrazione, tipologia e misura dell'indebitamento);

- Monitoraggio - analisi spesa comportamenti (costo risorse umane, stato avanzamento appalti, lavori, forniture e servizi). [dal 01/01/1999 al 31/05/2003].

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - 1995

IMC Italia

Società di servizi promozione del territorio -

Incarico collaborazione.

Attività finalizzata all'attrazione degli investimenti per la regione francese del Rhone Alpes in collaborazione con A.d.i.l. (Association pour le Developpement industriel de la Loire).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - 1999

Comune di Santhià

Ente locale

Istruttore amministrativo contabile – Economo

Collaborazione nella predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale e del Rendiconto di Gestione ed aggiornamento Inventario.

Gestione del fondo economale, verifiche trimestrali di cassa in qualità di agente contabile, impegni di spesa e pagamenti pronta cassa relativamente ad acquisti di beni e servizi urgenti preventivamente autorizzati secondo il regolamento comunale di contabilità. Gestione forniture e servizi di competenza del servizio economato con emissione di ordinativi di fornitura. Gestione delle entrate ed emissioni fatture per introiti e corrispettivi. Collaborazione adempimenti fiscali e dichiarazioni annuali [dal 01-01-1993 al 01-11-1999].

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1989 - 1990

Carabinieri

Forza armata

Carabiniere ausiliario

Scuola allievi carabinieri presso la caserma Cernaia di Torino e servizio ausiliario presso la Stazione Carabinieri di Novara.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 - 1988

Interbancaria Investimenti - Bnl

Bancario

Interbancaria Investimenti - Bnl

Valutazione delle diverse alternative di investimento; identificazione del profilo rischio/rendimento adeguato; individuazione di un orizzonte temporale ottimale e monitoraggio nel tempo dell'investimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2023

Ministero dell'interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Iscrizione nell'elenco dei **Revisori dei Conti degli Enti locali – Fascia 1 –**

Abilitazione professionale

Numero iscrizione revisori contabili decreto del Ministero dell'interno del 22/12/2022

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2022 -2023

Università di Pavia

Master Universitario di II livello in "Amministrazione territoriale e politiche di sviluppo locale" presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali.

Titolo Project Work: Le opportunità di rigenerazione urbana della Città di Vercelli 2021-2026. Il

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

centro storico: le case e le riconessioni urbane.

Tutor universitario: Prof. Marco Morandotti e Dott. Alberto Ceriani.

Master Universitario di II livello

Titolo di studio: **D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, articolo 3 comma 9.**

2020

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili circoscrizione del Tribunale di Vercelli

Iscrizione **Registro dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**

Abilitazione professionale

Circoscrizione del Tribunale di Vercelli –matricola iscrizione albo: n.5 Sezione B del 17-09-2020.

2019

Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iscrizione nell'Elenco nazionale degli **Organismi di Valutazione –**

Abilitazione professionale

Numero iscrizione n.4262 del 24 gennaio 2019 – Fascia 2

2016 - 2018

Università del Piemonte Orientale

Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Titolo della tesi: Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Nord: armonizzazione contabile dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Relatore: Prof. Davide Maggi. Votazione: **103/110.**

Laurea

Classe di laurea: **L-18 D.M. n.270 del 22 ottobre 2004**

2008 - 2010

Università del Piemonte Orientale

Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale.

Titolo della tesi: *La public governance* delle aziende partecipate dagli enti locali. Analisi di casi concreti: Monterosa 2000 Spa, Nordind Spa, Alpe di Mera Spa, Enti Servizi e Aree Espositive di Caresanablot, Terre d'Acqua della Provincia Aurea Srl, Consorzio Apevv.

Relatori: Prof. Leonardo Falduto e Prof. Gianluigi Bulsei. Votazione: **110/110.**

Laurea magistrale

Classe di laurea: **LM.88 D.M.16 marzo 2007**

2003 - 2006

Università del Piemonte Orientale

Laurea in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione.

Titolo della tesi: Progetti di sviluppo delle aree produttive della Città di Santhià. Relatore: Prof. Paolo Perulli. Votazione: **110 e lode.**

Laurea

Classe di laurea: **L-19 D.M. 4 agosto 2000**

1981-1986

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Piero Sraffa" - Santhià

Ragioneria

Diploma

Scuola superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze metodologiche e competenze specifiche relative all'economia e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo alle attività direttamente gestionali. Conoscenze teoriche e metodologiche e competenze specifiche per l'analisi e l'elaborazione dei dati per interventi organizzativi nelle imprese private e negli enti pubblici. In particolare gli ambiti di riferimento sono i seguenti: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, gestione delle risorse umane, analisi delle politiche pubbliche in particolare nel campo dello sviluppo locale Approfondita conoscenza degli apparati legislativi nazionali e comunitari di riferimento.

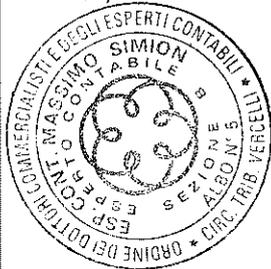
PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto SIMION MASSIMO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Vercelli, febbraio 2024



Massimo Simion