



REGIONE PIEMONTE
COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc.00511010043

E-Mail1: comune.morozzo@multiwire.net

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

La sottoscritta Dott.ssa PAPPADOPOLO Roberta, Vice Segretario Comunale, con funzioni di Organismo Interno di Valutazione (OIV) per il Comune di Morozzo Stura per l'anno 2024, redige la presente relazione sulla performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Visto l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto il D.Lgs 286/99 che all' art. 5 prevede:

1. *"Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).*
2. *La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato..... Omissis....."*

Vista la Legge 135/2012, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutando la performance del personale PO in relazione:

- a. al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva della amministrazione.
- b. ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

Per gli stessi fini di cui sopra, la misurazione e valutazione della performance individuale del personale è effettuata dalla P.O. in relazione:

- a. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b. al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

Considerate:

- la Deliberazione G.C. n. 64 del 21/09/2020 avente per oggetto "Area delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del C.C.N.L. 2016-2018"
- i Decreti Sindacali n. 1 e 2 del 23/09/2023 con cui sono stati individuati i Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- la Deliberazione della G.C. n. 2 del 08/01/2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2024/2026 e sono stati assegnati gli obiettivi ai Responsabili dei Servizi;
- la Deliberazione della G.C. n. 4 del 08/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO per il triennio 2024/2026;

Attestato, con riferimento all'anno 2024, che i risultati organizzativi e individuali sono stati implicitamente raggiunti e che le schede di valutazione delle P.O. e dei dipendenti, depositate agli atti, evidenziano risultati totalmente soddisfacenti.

Propone per l'approvazione da parte dell'Organo Esecutivo, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009, il presente documento.

Morozzo, 4 Febbraio 2025

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

D.ssa Roberta PAPPADOPOLO


