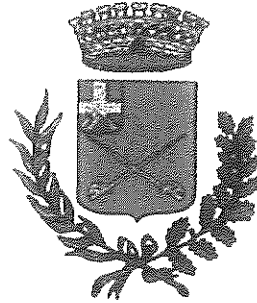


Relazione di fine mandato 2020/2024



COMUNE DI MOROZZO (CN)

PROVINCIA DI CUNEO

Via Sebastiano Bongioanni n. 4 – MOROZZO C.F. e P.IVA 00511010043

Tel. 0171.77.20.01

PEC comune.morozzo@multipec.it

www.comune.morozzo.cn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2020-2021-2022-2023-2024

articolo 4 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149

Relazione di fine mandato 2020/2024



INDICE

INDICE	3
PREMESSA	5
PARTE PRIMA	6
1. Dati generali	6
1.1 Popolazione residente.....	6
1.2 Organi politici	6
1.3 Struttura organizzativa	8
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	9
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	9
1.6 Situazione di contesto interno	9
Servizi demografici	9
Servizio tributi	10
Servizio finanziario	11
Servizio tecnico-urbanistica	11
Emergenza Covid-19	11
1.7 Situazione di contesto esterno	12
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	12
PARTE SECONDA	14
1. Attività normativa	14
2. Attività tributaria	15
2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento	15
2.1.1 ICI/Imu	15
2.1.2 Addizionale Irpef	15
2.1.3 Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e costo pro capite	16
3. Attività amministrativa	16
3.1 Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	16
3.2 Sistema ed esiti dei controlli interni	17
3.2.1 Controllo di gestione	17
Personale	17
PNRR – Digitalizzazione	18
Lavori pubblici	19
Gestione del territorio	20
Istruzione pubblica	21
Ciclo dei rifiuti	22
Sociale	22
Turismo	22
Giovani, anziani, sport e cultura	23
Sostegno alle famiglie	23
Innovazione tecnologica	23
3.2.1.1 Controllo strategico	23
3.2.1.2 Valutazione delle performance	23
3.2.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate.....	23
Le partecipazioni societarie	24

PARTE TERZA	26
1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	26
1.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	27
1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	27
1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	29
1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	29
2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	30
2.2 Rapporto tra competenza e residui	30
3. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)	30
4. Indebitamento	34
4.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente	34
4.2 Rispetto del limite di indebitamento	34
4.2.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata	34
4.2.2 Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata	34
5. Conto del patrimonio in sintesi	35
5.1 Conto economico in sintesi	36
5.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio	36
6. Spesa per il personale	36
6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	36
6.2 Spesa del personale pro-capite	37
6.3 Rapporto abitanti dipendenti	38
6.4 Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione: limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	38
6.5 Fondo risorse decentrate	38
6.6 Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	38
PARTE QUARTA	38
1. Rilievi della Corte dei Conti	38
2. Attività giurisdizionale	39
3. Rilievi dell'Organo di revisione	40
4. Azioni intraprese per contenere la spesa	40
PARTE QUINTA	40
1. Organismi controllati	40

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'Ente locale e trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti. Deve essere pubblicata sul sito internet del Comune nei sette giorni successivi alla certificazione dell'organo di revisione, con indicazione della data di invio alla Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o Provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

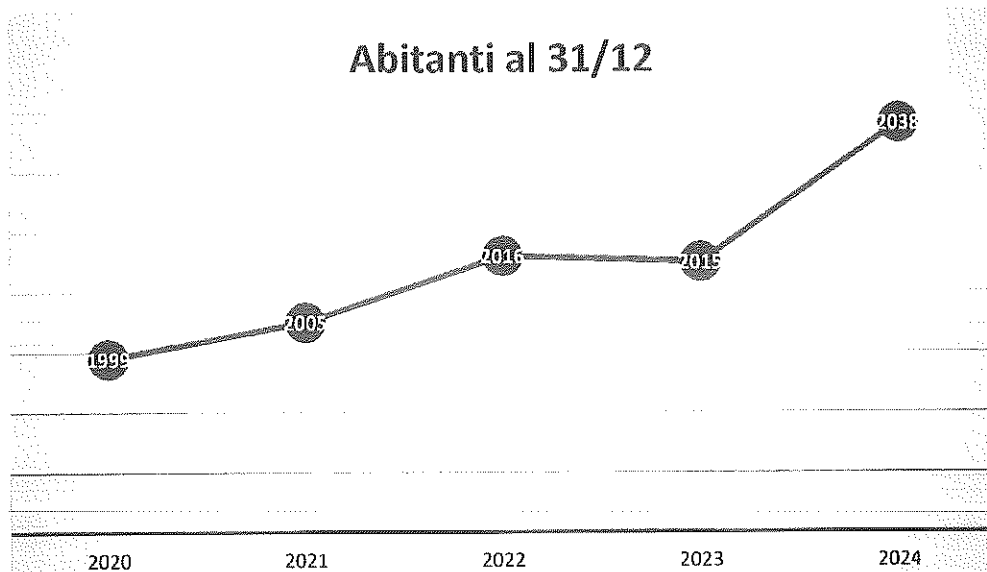
Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

PARTE PRIMA

1. Dati generali

1.1 Popolazione residente

ANNUALITA'	2020	2021	2022	2023	2024
Abitanti al 31/12	1999	2005	2016	2015	2038



1.2 Organi politici

In data 20 e 21 settembre 2020 hanno avuto luogo le consultazioni per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Morozzo

Con decreto sindacale n. 6 del 28/09/2020 sono stati nominati il Vicesindaco e i componenti della Giunta Comunale e sono state conferite le rispettive deleghe:

GIUNTA COMUNALE FINO A 08/07/2024

Presidente:

Sig. FISSORE Mauro – Sindaco (deceduto in data 08/07/2024)

Assessori:

Sig. COSTAMAGNA Sergio – Vice Sindaco (con assegnazione delle funzioni relative a: urbanistica e lavori pubblici, manutenzione del demanio e del patrimonio, gestione rifiuti e raccolta differenziata associazioni e realtà aggregative, attività produttive.)

Sig.ra REVELLI Delia (con assegnazione delle funzioni relative a: agricoltura, rapporti con le organizzazioni degli agricoltori, commercio e artigianato, promozione produzioni locali turismo, ambiente e territorio.)

GIUNTA COMUNALE DA 9 LUGLIO 2024 ALL'8 SETTEMBRE 2024

Presidente:

Sig. COSTAMAGNA Sergio – Vice Sindaco reggente

Assessore:

Sig.ra REVELLI Delia

In data 14/08/2024, con nota prot. n. 44946, la Prefettura ha trasmesso il Decreto del Presidente della Repubblica emesso in data 31/07/2024 ad oggetto "Scioglimento del Consiglio Comunale di Morozzo", con riferimento:

- all'art. 53 del D.lgs. 267/2000 secondo cui, in caso di decesso del Sindaco, il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco: sino a tale momento, le funzioni del Sindaco sono esercitate dal Vicesindaco;*
- al parere n. 501/2011 del Consiglio di Stato, secondo cui il Vicesindaco reggente può svolgere con pienezza di poteri tanto le funzioni di vertice politico dell'Amministrazione quanto quelle di Ufficiale di Governo e, quindi, anche la nomina e revoca degli Assessori; il Vicesindaco reggente non può attribuire ad altro Assessore la funzione di Vicesindaco.*

GIUNTA COMUNALE DA 9 SETTEMBRE 2024

Presidente:

Sig. COSTAMAGNA Sergio – Vice Sindaco reggente

Assessori:

Sig.ra REVELLI Delia

Sig. RATTI Roberto (con assegnazione delle funzioni relative a: manutenzione del demanio e del patrimonio, referente per la frazione Consovero e coordinamento gruppo frazioni, viabilità comunale e manutenzione rete viaria interconnessa (Comune, Provincia), ufficio turistico, manifestazioni e notiziario comunale.)

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Sig. FISSORE Mauro - Sindaco (deceduto in data 08/07/2024)

Sig. Sergio Costamagna - Vice Sindaco reggente da 09/07/2024

Consiglieri:

Sig.ra REVELLI Delia

Sig. DALMASSO Mattia

Sig. BONGIOVANNI Alessandro

Sig.ra CAVALLO Maresa

Sig. MAGLIANO Mauro

Sig.ra LIBOÀ Ramona

Sig. AVAGNINA Alessandro

Sig.ra MACCAGNO Margherita

Sig. RATTI Roberto

INCARICHI CONFERITI AI CONSIGLIERI CON DECRETO DEL SINDACO N. 7/2020

CONSIGLIERE	INCARICHI CONFERITI
Sig. DALMASSO Mattia	- referente per la Frazione Trucchi - viabilità frazione Trucchi - innovazione e informatica

	- progetto Morozzo Comune smart - attività giovani e sport - ufficio turistico - notiziario comunale
Sig. BONGIOVANNI Alessandro	- attività produttive - associazioni e realtà aggregative - collaborazione alla manutenzione del demanio e patrimonio - supporto all'ufficio tecnico in materia di appalti - giovani e famiglie - notiziario comunale
Sig.ra CAVALLO Maresa	- politiche sociali e assistenza - persone anziane e progetti di inclusione - cittadinanza attiva - notiziario comunale
Sig. MAGLIANO Mauro	- referente per la Frazione Riforano - viabilità frazione Riforano - rapporti con associazioni di volontariato di pubblica assistenza (Croce Rossa, Vigili del Fuoco Volontari) rapporti con settore agricoltura ed allevamento - notiziario comunale
Sig.ra LIBOÀ Ramona	- giovani ed adolescenti - scuola, cultura e Memoria - cittadinanza attiva - giovani famiglie - notiziario comunale
Sig. AVAGNINA Alessandro	- agricoltura - rapporti con le organizzazioni degli agricoltori, Consorzio di tutela del Cappone di Morozzo - fiere e mercati - ufficio turistico - verde pubblico - notiziario comunale
Sig.ra MACCAGNO Margherita	- ufficio turistico - rapporti con Pro Loco - manifestazioni e festeggiamenti - Fiera del Cappone - cittadinanza attiva - notiziario comunale
Sig. RATTI Roberto	- referente per la Frazione Consovero e coordinamento gruppo frazioni - viabilità comunale e manutenzione rete viaria interconnessa (Comune, Provincia) - collaborazione alla manutenzione del demanio e patrimonio - ufficio turistico e manifestazioni - notiziario comunale

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma

Direttore

Sig. Mauro Fissore – Sindaco (deceduto in data 08/07/2024)

Sig. COSTAMAGNA Sergio - Vice Sindaco reggente dal 09/07/2024

Segretario Comunale

Sig. PELUSO Enzo – Segretario Comunale fino al 31/05/2022

Vice Segretario Comunale

Sig.ra PAPPADOPOLO Roberta dal 01/06/2022

Numero dirigenti: Zero

Numero posizioni organizzative: tre

1. Responsabile Area Amministrativa
Sig. PELUSO Enzo fino al 31/05/2022, Sig.ra PAPPADOPOLO Roberta dal 01/06/2022
2. Responsabile Area Finanziaria
Sig.ra MOLINERO Annamaria
3. Responsabile Area Tecnica
Sig. DICARLO Massimo

Numero totale personale dipendente al 31/12/2024: quattro a tempo indeterminato, uno a tempo parziale e determinato, un addetto ufficio tecnico in convenzione con il Comune di Castelletto Stura e Margarita.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno

Servizi demografici

ANAGRAFE: A far data dal 18/09/2019 il Comune è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), un sistema integrato, efficace e con alti standard di sicurezza, che consente ai Comuni di interagire con le altre amministrazioni pubbliche.

Con ANPR le amministrazioni possono dialogare in maniera efficiente tra di loro, superando le precedenti frammentazioni, ottimizzare le risorse, semplificare e automatizzare le operazioni relative ai servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare analisi e statistiche. I cittadini residenti nel comune e gli iscritti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono verificare e chiedere online al Comune l'eventuale correzione dei propri dati anagrafici con il servizio di richiesta di rettifica dei dati. Inoltre, i cittadini possono scaricare 17 diverse tipologie di certificati digitali in modo autonomo e gratuito, o inviare la dichiarazione di cambio di residenza senza passare allo sportello, sia per trasferimenti all'interno dello stesso comune, sia per cambi di residenza tra comuni diversi, sia per rimpatriare in Italia.

Con Legge 27.12.2017, n. 205, è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi ai sensi del decreto-legge 18/10/2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/12/2012, n.221 organizzato secondo le disposizioni contenute nel

Piano Generale di Censimento e coordinato dall'Istat. L'Ufficio Anagrafe comunale è stato impegnato nello svolgimento delle operazioni censuarie nell'anno 2019 e nel 2023 e un paio di indagini statistiche denominate "Indagine multiscopo" e "Nuove modalità di raccolta dei dati per le indagini statistiche"

STATO CIVILE: Numerose sono state, negli ultimi anni, le innovazioni in materia di stato civile che sono state recepite in breve tempo e messe in atto con puntuale correttezza. Dal recepimento del D.L. 12/9/2014 in materia di divorzio e separazione all'entrata in vigore della legge 20/05/2016 n. 76 sulle unioni civili e le convivenze di fatto, l'Ufficio Stato Civile è diventato in questi ultimi tempi un settore ancora più rilevante nella vita dei cittadini, dalla nascita al matrimonio, alla libera scelta di una unione civile piuttosto che una convivenza, alla cessazione del matrimonio, all'elezione della cittadinanza italiana fino alla morte. Il personale di questo ufficio è a disposizione dell'utenza per fornire ogni informazione e per facilitare ed aiutare il cittadino nell'iter da seguire.

UFFICIO ELETTORALE: L'Ufficio Elettorale in base alle disposizioni in materia di semplificazione e di sviluppo adottate con il D.L. n. 5/2012 per favorire le attività volte alla semplificazione amministrativa e all'economia della spesa ha provveduto alla dematerializzazione delle liste elettorali a seguito del progetto di dematerializzazione approvato dal Ministero dell'Interno. Nel 2023 sono stati conferiti i dati di iscrizione nelle liste elettorali all'interno del sistema ANPR. I cittadini potranno pertanto consultare, in modalità telematica, sul portale ANPR i propri dati elettorali e scaricare, in formato digitale, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici.

Servizio tributi

Le scelte che l'Amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o completamente ad azzerare l'autonomia del Comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è pertanto in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale e l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che non sempre corrisponde agli interessi dell'Ente.

I tributi minori sono stati oggetto di modifiche: nel 2021 il canone occupazione suolo pubblico e il canone sulla pubblicità e pubbliche affissioni vengono sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale.

La riscossione del canone unico patrimoniale pubblicità e pubbliche affissioni è svolta dalla STEP che fornisce opera affidando in particolare il servizio affissioni alla locale tabaccheria.

La gestione di tutte le altre entrate comunali è effettuata direttamente dall'ufficio tributi. La liquidazione e l'accertamento e la riscossione coattiva sono state gestite attraverso la AREA RISCOSSIONI di Mondovì e dal 2023 con la CESFIL di Borgo San Dalmazzo, che opera direttamente sulla banca dati e software del comune.

Si riscontra una progressiva difficoltà di riscossione delle entrate comunali con conseguente deficit di copertura dei costi che grava sul bilancio.

Servizio finanziario

Il settore è stato interessato, nel corso del mandato amministrativo 2020/2024, da una serie di fattori che hanno significativamente aumentato, ed in parte anche rivoluzionato, i carichi di lavoro. Nel periodo in considerazione, infatti, alle gravose incombenze scaturite con decorrenza dall'anno 2014 dalla revisione della contabilità pubblica e dall'introduzione della cosiddetta contabilità finanziaria armonizzata, di cui al D.L.vo 118/2011 e s.m.i. che, oltre a rivoluzionare i criteri e le impostazioni della contabilità finanziaria, hanno introdotto una nuova contabilità economico-patrimoniale a cui si sono sommate le continue innovazioni normative intervenute nell'ambito del settore finanziario, che hanno comportato nuove e più complesse procedure di programmazione e di gestione. L'emergenza epidemiologica Covid-19 scoppiata nel corso dell'anno 2020, ha poi determinato ulteriori e pesanti aggravii lavorativi, sia in termini di gestione delle risorse finanziarie, che di puntuale rendicontazione delle spese in relazione ai finanziamenti straordinari.

Servizio tecnico-urbanistica

Il servizio si è occupato di:

- istruttoria di comunicazioni inizio lavori asseverata (CILA), segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA), nulla osta varie attività, istruttoria di pratiche di permesso di costruire e gestione di permessi in corso di validità, gestione di procedimenti in materia di abusivismo edilizio, determinazione delle sanzioni per le istanze di sanatoria cosiddette a regime, rilievi e verifiche per rilascio Certificati di idoneità abitativa, gestione per quanto di competenza tecnica dei ricorsi in materia edilizia, rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica;
- gestione di richieste di accesso ai documenti amministrativi in materia edilizia e urbanistica legate per lo più all'ecobonus 110%. Continui rapporti con tecnici privati volti alla regolarizzazione delle difformità riscontrate anch'esse legate al bonus 110%, gestione lavori della Commissioni Edilizia;
- istruttoria segnalazioni del certificato di agibilità, strutturazione dello sportello unico per l'edilizia SUE;
- gestione di tutte le procedure di formazione e approvazione delle Varianti Parziali al PRGC n. 12 e 13, gestione delle procedure di verifica e o esclusione all'assoggettabilità alla VAS sulle stesse;
- gestione dell'Organo Tecnico in materia ambientale;
- gestione delle proposte di asservimento aree dovute a standards urbanistici o determinazione valore di monetizzazione delle aree da destinarsi a standards.
- aggiornamento ISTAT costo di costruzione edifici. Disamina campo di applicazione della normativa urbanistica Statale e Regionale e disamina richieste da parte di privati.

Emergenza Covid-19

Visti i criteri e le modalità per l'accesso ai benefici economici di solidarietà alimentare (buoni spesa alimentare) previsti dall'Ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n.658 del 29/03/2020, recante "Ulteriori interventi urgenti di Protezione Civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" (Covid-19), il Comune di Morozzo ha deciso, per gli anni 2020 e 2021, di utilizzare le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare, per attivare un sistema di "buoni alimentari" gestiti in collaborazione con il C.S.A.C. che ha valutato delle domande ed i dipendenti comunali che hanno stampato e consegnato ai beneficiari i buoni spendibili negli esercizi commerciali di Morozzo aderenti all'iniziativa.

Sono state inoltre attivate iniziative volte alla sanificazione di locali ed aree pubbliche;

E' stata installata parete divisoria in vetro protezioni e divisori "anti droplet" negli uffici a salvaguardia di personale e pubblico; sono stati attivati protocolli di verifica, separazione ed auto-controllo del personale, per garantire la salute dei lavoratori e mantenere la funzionalità e la continuità dei servizi; è stata messa a disposizione dei medici di famiglia impegnati nella campagna vaccinazioni anti-covid la palestra comunale, garantendo anche supporto per l'accesso degli aderenti mediante l'attività svolta dall'Associazione Volontari Morozzo.

Causa emergenza COVID i tributi comunali sono stati oggetto di applicazione di riduzioni sulla base dei numerosi decreti governativi, ad esempio riduzione della TARI per le attività produttive chiuse e esenzione dal pagamento della TOSAP – canone unico osap per gli ambulanti frequentanti il mercato settimanale del lunedì.

1.7 Situazione di contesto esterno

Anche in questo caso, partendo dalle considerazioni e valutazioni sul contesto esterno all'Ente, che annualmente dovrebbero trovare il loro spazio nei documenti di programmazione (D.U.P.S.), è innegabile come il contesto esterno abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell'ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

In tutto il periodo del mandato non sono stati riscontrati parametri obiettivi di deficitarietà.

Relazione di fine mandato 2020/2024

		2020	2021	2022	2023	2024 dati presunti rendiconto da approvare
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	No	No	No	No	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	No	No	No	No	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	No	No	No	No	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	No	No	No	No	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	No	No	No	No	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	No	No	No	No	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	No	No	No	No	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	No	No	No	No	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUOEL.

Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	No	No	No	No	No
--	----	----	----	----	----

PARTE SECONDA
DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL
MANDATO

1. Attività Normativa

ANNO 2020

1. Deliberazione G.C. n. 64 del 21/09/2020 avente ad oggetto: "Area delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del C.C.N.L. 2016-2018".
2. Deliberazione C.C. n. 36 del 30/11/2020 avente ad oggetto: "Regolamento per l'utilizzo dei marchi collettivi "Cappone di Morozzo" e "Volatili da cortile" – Approvazione"

ANNO 2021

1. Deliberazione C.C. n. 4 22/03/2021 avente ad oggetto: "Regolamento Comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista - Esame ed approvazione".
2. Deliberazione C.C. n. 5 del 22/03/2021 avente ad oggetto: "Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per le aree e spazi mercatali - Istituzione - Approvazione Regolamento Comunale".
3. Deliberazione C.C. n. 15 del 03/05/2021 avente ad oggetto: "Regolamento comunale Commercio su Aree pubbliche - Esame e approvazione".
4. Deliberazione C.C. n. 21 del 22/03/2021 avente ad oggetto: "Regolamento comunale per l'esercizio delle attività di acconciatore ed estetista - Approvazione modifiche".

ANNO 2022

1. Deliberazione G.C. n. 14 del 14/02/2022 avente ad oggetto: "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Integrazioni".

ANNO 2023

1. Deliberazione C.C. n. 20 del 15/06/2023 avente ad oggetto: "Regolamento per l'esercizio delle attività di spettacolo viaggiante e per la concessione di aree pubbliche finalizzate all'installazione di circhi e altre attrazioni dello spettacolo viaggiante".
2. Deliberazione G.C. n. 56 del 21/08/2023 avente ad oggetto: "Approvazione "Regolamento semplificazione e riordino disciplina sportello unico per le attività produttive (SUAP)".

ANNO 2024

1. Deliberazione C.C. n. 4 18/03/2024 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile in attuazione dell'art. 35 comma 1 del D.lgs. 1/2018".
2. Deliberazione C.C. n. 17 del 22/07/2024 avente ad oggetto: "Regolamento per la rateizzazione dei tributi comunali - Approvazione".

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu

ALIQUOTE IMU	2020	2021	2022	2023	2024
ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE CAT A1-A8-A9	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille	5,00 per mille
detrazione	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
ALTRI FABBRICATI	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille
AREE FABBRICABILI	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
TERRENI AGRICOLI (SOLO NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE)	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille	7,60 per mille
FABBRICATI RURALI STRUMENTALI	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille	1,00 per mille
IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO CAT. D.	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA, FINCHE' PERMANGA TALE DESTINAZIONE E NON SIA-NO IN OGNI CASO LOCATI (esenti dal 2022)		1,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille	0,00 per mille

2.1.2 Addizionale Irpef

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale comunale IRPEF: tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'Ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti

Aliquote addizionale Irpef	ALIQUOTE ANNO 2020	ALIQUOTE ANNO 2021	ALIQUOTE ANNO 2022	ALIQUOTE ANNO 2023	ALIQUOTE ANNO 2024
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,78%	0,78%	0,78%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

SCAGLIONI DI REDDITO	ALIQUOTE ANNO 2020	ALIQUOTE ANNO 2021	ALIQUOTE ANNO 2022	ALIQUOTE ANNO 2023	ALIQUOTE ANNO 2024
FINO AD €. 15.000,00	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
DA €. 15.000,01 AD	0,57%	0,57%	0,57%	0,57%	0,55%

€ 28.000,00					
DA € 28.000,01 AD					
€ 50.000,00			0,70%	0,70%	0,70%
DA € 28.000,00 AD					
€ 55.000,00	0,70%	0,70%			
DA € 50.000,01			0,78%	0,78%	0,78%
DA € 55.000,01 AD					
€ 75.000,00	0,78%	0,78%			
DA € 75.000,01	0,80%	0,80%			
GETTITO ACCERTATO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	€ 141.645,85	€ 137.341,59	€ 149.121,97	€ 164.479,96	€ 171.044,67

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2020	2021	2022	2023	2024
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite (*)	€ 124,62	€ 125,47	125,80	127,87	€ 136,22
Abitanti al 31/12	1999	2005	2016	2015	2038

(*) L'importo medio procapite Tari è stato determinato suddividendo l'importo del piano finanziario per il numero dei residenti al 31/12 di ciascun anno.

3. Attività amministrativa

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUOEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le

attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata

3.2 Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

I controlli interni in corso di mandato, non hanno evidenziato particolari irregolarità amministrative e contabili. I Controlli sulla gestione hanno indicato un buon raggiungimento degli obiettivi e un costante miglioramento, nel tempo, delle fasi di programmazione ed esecuzione nonostante la scarsità di personale, gli eccessivi adempimenti formal- burocratici e le incessanti variazioni del quadro normativo.

In conformità alle norme vigenti nel tempo ed ai sensi degli art. 147 e ss. del TUOEL i controlli di gestione sono stati effettuati impostando il bilancio in modo da poter verificare sia le entrate che le uscite per centri di costo (servizi) ed i responsabili del procedimento sono sempre più investiti dall'onere di verificare il controllo delle riscossioni in modo da garantire sempre più, oltre al reperimento delle risorse in termini di cassa, la veridicità dei dati iscritti in bilancio e la consistenza dei residui al di là dei titoli giuridici che consentono la loro iscrizione. I controlli hanno portato dal versante entrate ad emettere accertamenti per il recupero dall'evasione sull'IMU e TARI e per quanto riguarda le spese sono state cercate soluzioni tali da comprimere la spesa corrente anche tramite la stipulazione di apposite convenzioni.

In esecuzione a quanto previsto dalla legge n. 213/2012 con delibera della C.C. n. 2 del 18/03/2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni dandone comunicazione al Prefetto e alla Corte dei Conti.

3.2.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'Ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta per tanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

• Personale

Sono state utilizzate le economie di spesa del personale per l'espletamento di servizi di vigilanza e servizi di controllo infrazioni al codice della strada in collaborazione ai Comuni limitrofi.

Sono state adottate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale: n. 15 del 09/03/2020, n. 10 del 22/02/2021, n. 19 del 07/03/2022, n. 12 del 24/03/2023, n. 83 del 20/11/2023 e n. 70 dell'11/11/2024 aventi ad oggetto: " Ricognizione annuale risorse umane" con la quale, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art.16, comma 1 della legge n. 183/2011, si è dato atto che non risultano situazioni di sovrannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente ed evidenziata la situazione di sottodimensionamento della struttura organizzativa del Comune con solo quattro dipendenti.

PNRR - DIGITALIZZAZIONE

La pandemia da Covid-19 ha colpito pesantemente l'economia italiana.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede tra le 6 Missioni anche quella dedicata alla Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura comprendente la componente "Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)".

Il comune di Morozzo ha aderito ai seguenti finanziamenti

NOME TEMATICA/PROGETTO	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	COSTO PROGETTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	STATO PROGETTO
PNRR M1C1 - 1.4.3 MITD investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale, misura 1.4.3 adozione piattaforma pagoPA	B51F22001820006	migrazione e attivazione dei servizi sulla Piattaforma pagoPA	7076	35813	ATTIVO IN VERIFICA DA PA DIGITALE
PNRR M1C1 - 1.4.5 MITD investimento 1.4 "Piattaforma notifiche digitali"	B51F22003110006	servizio di integrazione delle soluzioni gestionali del Comune con la Piattaforma Notifiche Digitali PND	7930	23147	CONCLUSO - CONTRIBUTO RISCOSSO
Missione 1 - Componente 1 del PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" Comuni	B51C22001130006	servizi di abilitazione al Cloud per le PA locali" Comuni	15372	47427	CONCLUSO - CONTRIBUTO RISCOSSO
PNRR M1C1 - 1.3.1 MITD investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" servizio di Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	B51F22008040006	servizio di Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)	6466	10172	CONCLUSO - CONTRIBUTO RISCOSSO
PNRR M1C1 - 1.4.4 MITD investimento 1.4 "Estensione piattaforme SPID CIE"	B51F22001830006	servizio SPID/CIE	1220	14000	CONCLUSO - CONTRIBUTO RISCOSSO
PNRR M1C1 INV. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" Integrazione delle liste elettorali nell'Anpr	B51F23000950001	Integrazione delle liste elettorali nell'Anpr	1683,6	1683,6	CONCLUSO - CONTRIBUTO RISCOSSO
PNRR Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni"	B51F24002380006	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni"	1952	3928,4	PROGETTO AVVIATO IN ATTESA DI ATTIVAZIONE A SEGUITO MIGRAZIONE IN CLOUD SOFTWARE SERVIZI DEMOGRAFICI
PNRR Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Comuni	B51F24001360006	Servizio "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Comuni"	4880	7412,38	SERVIZIO DA AFFIDARE

• **Lavori pubblici**

Nel corso del mandato 2020/2024 l'amministrazione comunale ha realizzato le seguenti opere pubbliche:

ANNO 2020

- Ristrutturazione spogliatoi campo da calcio
- Realizzazione parco giochi inclusivo presso il centro sportivo
- Nuova attrezzatura ludica per parco giochi centro sportivo
- Ristrutturazione locali comunali per nuovo ambulatorio pediatrico
- Climatizzazione uffici comunali
- Ristrutturazione per completamento ed efficientamento energetico della palestra comunale
- Lavori di stesa tappetini d'usura su diverse strade comunali
- Risanamento conservativo per consolidamento delle fondazioni della palestra scolastica a tergo del canale di Magliano
- Sostituzione linea elettrica per l'illuminazione pubblica in frazione Trucchi
- Asfaltatura parcheggio palestra comunale
- Acquisto nuove scale cimiteriali per colombario in Morozzo
- Adattamento funzionale locali piano seminterrato scuole elementari da adibire a mensa in conseguenza dell'emergenza covid 19
- Nuovi arredi degli spogliatoi del calcio presso gli impianti sportivi comunali
- Acquisto terreno edificabile contiguo all'edificio della Scuola primaria comunale
- Lotto di ristrutturazione blocco "A" colombario comunale

ANNO 2021

- Completamento funzionale locali piano seminterrato scuole elementari da adibire a mensa in conseguenza dell'emergenza covid 19
- Piantumazione nuove alberature parco giochi presso il centro sportivo
- Demolizione fabbricato pericolante di proprietà del Comune in via Lucia Garelli
- Stesa di tappetini su diverse strade comunali
- Realizzazione di nuovo marciapiede su via S. Albano e via Viglione
- Manutenzione stradale e banchine in via Case Sparse frazione Trucchi
- Potenziamento impianto di videosorveglianza comunale
- Realizzazione di nuovo portale per attraversamento pedonale illuminato su via Mondovì (s.p.422)
- Riqualificazione interna uffici comunali (tinteggiature e tendaggi)
- Nuovi giochi area esterna scuola materna
- Impianto di aereazione nei locali al piano seminterrato scuole elementari da adibire a mensa in conseguenza dell'emergenza covid 19

ANNO 2022

- Predisposizione allaccio gas metano fabbricato comunale in frazione Trucchi
- Ristrutturazione per efficientamento energetico, eliminazione barriere architettoniche, adeguamento impianto elettrico della bocciola comunale
- Lavori di ripristino cornicione e nuova lattoneria edificio comunale Ex scuole elementari in frazione Trucchi
- Nuovo parco giochi inclusivo in frazione Trucchi
- Asfaltature su diverse strade comunali
- Realizzazione di pista ciclabile su via castelletto stura - sp 43 lotto di intervento 01
- Lavori di asfaltatura via Tetti Pesio Frazione Trucchi

- Lavori di sostituzione apparecchi illuminanti campetto da calcio via Viglione
- Nuovo tappetino d'usura parcheggio pubblico via S. Albano fronte ex scuole di Fraz. Consovero
- Illuminazione fotovoltaica ingresso cimitero frazionale dei Trucchi
- Posa nuova gettoniera peso pubblico
- Lavori di regimazione acque stradali via S. Albano fraz. Consovero
- Nuova tubazione di scarico acque piovane via San. Biagio
- Nuova pavimentazione in autobloccanti su marciapiedi del centro sportivo comunale
- Completamento lavori locali seminterrato scuola elementare

ANNO 2023

- Adeguamento sismico e riqualificazione energetica dell'edificio adibito a scuola materna comunale
- Ripristini asfaltature via Peyrone e via Garelli
- Nuova illuminazione a led campo da calcio
- Pavimentazione in resina locali seminterrato scuola primaria
- Nuovo impianto elettrico locali seminterrato scuola primaria
- Rifacimento segnaletica stradale
- Tinteggiature locali scuola secondaria di primo grado
- Recupero delle cisterne del gasolio dismesse da destinarsi a raccolta acque piovane
- Nuove alberature via Mondovì

ANNO 2024

- Lavori di riqualificazione area comunale via Garelli con creazione di parcheggi, area verde e pedonale
- lavori di riqualificazione linea elettrica in frazione Consovero
- Lavori di completamento dell'efficientamento energetico dell'edificio comunale ospitante la Scuola Materna al fine di ottenere un edificio NZEB
- Nuove alberature in frazione Trucchi
- Nuovo lotto di alberature viale Via Mondovì
- Ripristino manto di copertura loculi B1 e B2 cimitero capoluogo
- Lavori per la realizzazione impianto di ventilazione controllata nell'edificio scolastico Scuola Primaria A.Rossi
- Lavori di riqualificazione dell'Area comunale su via Eula con installazione di percorso natura e corsie di accelerazione ginnica

● Gestione del territorio

Durante il mandato, per la gestione del territorio e della tutela ambientale sono stati effettuati numerosi interventi consistenti in:

- Manutenzione del verde pubblico e piantumazione alberi ex legge 113/92 e L. 10/2013
- Pulizia periodica stradale con operatore e macchina spazzatrice
- Potatura ordinaria e straordinaria piante alto fusto
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su arredo urbano, completamento e sistemazione del patrimonio ed immobiliare pubblico, assetto del territorio
- Efficientamento energetico della Scuola dell'Infanzia e della palestra
- Eliminazione delle barriere architettoniche per l'accesso alla bocciofila

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono stati rilasciati i seguenti titoli abilitativi:

Dati relativi alla gestione del territorio

Annualità/tipologie	2020	2021	2022	2023	2024
Permessi di Costruire	16	26	20	17	32
SCIA	37	36	32	36	29
CILA/CIL/AEL	19	25	28	22	40
CILAS		1	16		
TOTALE	72	88	96	75	101

I tempi medi di rilascio dei permessi di costruire nel corso del periodo suddetto sono stati di circa 2/4 mesi a seconda della complessità dell'intervento;

- **Istruzione pubblica**

Sentite le esigenze delle famiglie si è provveduto a mantenere il servizio di PRE-INGRESSO presso la Scuola Primaria. Tale servizio, fornito per mezzo della Cooperativa "Gli Amici di Jim Bandana Società Cooperativa Sociale onlus" di Cuneo, consente l'ingresso anticipato ai locali scolastici a partire dalle ore 7.30.

A partire dall'anno scolastico 2020/2021, la modifica dell'orario scolastico della Scuola Secondaria di Primo Grado ha comportato l'eliminazione del servizio di MENSA SCOLASTICA per questa fascia di utenti. I pasti somministrati ai bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria hanno subito una notevole flessione nell'anno 2020, a causa della pandemia di COVID-19, ma già a partire dall'anno successivo i dati risultano essere tornati ai livelli precedenti.

	PASTI SCUOLA INFANZIA		PASTI SCUOLA PRIMARIA		PASTI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO		PASTI TOTALE
	ALUNNI	INSEGNANTI	ALUNNI	INSEGNANTI	ALUNNI	INSEGNANTI	
TOTALE ANNO 2020	3482	692	4581	0	1159	14	9928
TOTALE ANNO 2021	5374	1057	6259	11	0	0	12701
TOTALE ANNO 2022	6481	1196	7174	40	0	0	14891
TOTALE ANNO 2023	6525	949	7447	22	0	0	14943
TOTALE ANNO 2024	6688	814	6990	0	0	0	14492

Al fine di aumentare la disponibilità di locali della Scuola Primaria, si è creata una nuova sala mensa, ristrutturando ed adattando la palestra ormai dismessa nel seminterrato del medesimo edificio.

In relazione al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO si è proceduto al rinnovo del contratto di appalto con la ditta Eurobus Cuneo srl, con riorganizzazione del servizio e conseguimento di economie di spesa.

Per quanto riguarda la Scuola Primaria, il servizio viene svolto su territorio comunale, soddisfacendo il 100% delle richieste di adesione al servizio, mentre per la Scuola Secondaria di Primo Grado, il bacino di utenza si allarga ai residenti del Comune di Margarita che frequentano l'istituto di Morozzo.

Per quanto riguarda il SOSTEGNO ALLA SCUOLA PUBBLICA, l'Amministrazione finanzia annualmente il plesso scolastico del territorio, per sovvenzionare attività integrative scolastiche o per l'acquisizione di apparecchiature o materiali di consumo. Si interviene con una cifra determinata per ogni anno scolastico.

Sono stati inoltre mantenuti i servizi di assistenza e vigilanza, a cura dell'Associazione Volontari di Morozzo; all'ingresso ed all'uscita dei bambini e ragazzi delle scuole del Comune.

Sono stati inoltre offerti cicli di incontri gratuiti di aiuto ai genitori dei bambini e ragazzi di Morozzo nella relazione formativa/educativa.

• Ciclo dei rifiuti

Durante il mandato 2020/2024 l'amministrazione comunale ha ampliato e incrementato su tutto il territorio comunale il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti

Sono stati prodotti le seguenti quantità di rifiuti e sono state raggiunte le seguenti percentuali di raccolta differenziata:

DATI PRODUZIONE RIFIUTI	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
RT RIFIUTI TOTALI (RU+RD) Kg	600.378	580.796	551.965	556.291	721.737
RU IND RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI Kg	203.205	192.740	189.210	186.010	193.350
RD RACCOLTE DIFFERENZIATE Kg	397.173	388.056	362.755	370.281	528.387
% di RD (RD/RT)	66,15%	66,81%	65,72%	66,56%	73,21%

• Sociale

Nel corso del mandato 2020/2024 l'amministrazione comunale ha sostenuto le spese per:

1. L'assistenza all'autonomia scolastica in favore di alcuni minori in condizioni di disagio fisico-psichico
2. L'assistenza economica in forma di trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei servizi socio assistenziali e fondo di solidarietà per l'emergenza abitativa.
3. Il trasporto di alcuni residenti disabili presso centri diurni di Cuneo e Borgo San Dalmazzo.

Attraverso la promozione delle libere forme associative ed il contributo fattivo per lo svolgimento delle loro attività, l'Amministrazione Comunale ha sostenuto le Pro Loco e le associazioni di volontariato che mantengono vive l'identità comunitaria e l'aggregazione.

• Turismo

Nel corso del mandato 2020/2024 le iniziative programmate e realizzate sono riferite prevalentemente a valorizzare l'"Antica Fiera Regionale del Cappone di Morozzo" per lo sviluppo del turismo nel paese e per incrementare i benefici ed i riflessi economici che il

prodotto storico rappresenta per le aziende locali. È stata riconosciuta la valenza nazionale della Fiera a partire dall'anno 2020.

- **Giovani, anziani, sport e cultura**

In questo quinquennio l'amministrazione ha promosso iniziative volte a valorizzare le politiche giovanili, i settori strategici della cultura e dello sport e lo sviluppo sinergico delle attività di socializzazione, attraverso una collaborazione proficua tra Morozzo e i Comuni limitrofi, rivolgendo l'attenzione a fasce di età eterogenee. Con il contributo della Fondazione CRC, sono stati portati avanti i progetti "Giovani in contatto" e Go Active", mentre la Regione Piemonte ha contribuito alla realizzazione del piano per l'invecchiamento attivo dal titolo "Anziani.com: star bene in comunità".

L'Amministrazione ha inoltre portato avanti il progetto editoriale che dà vita al notiziario istituzionale annuale di Morozzo "L'incontro".

- **Sostegno alle famiglie**

A partire dal 2022 è stata data attuazione a quanto disposto con la legge di Bilancio 234/2021 in merito al potenziamento degli asili nido, erogando contributi alle famiglie che, usufruendo del servizio in strutture riconosciute dalla Regione Piemonte, ne fanno richiesta.

È stata inoltre rinnovata la convenzione con il Comune di Rocca de' Baldi che, a fronte di un contributo annuale di €. 2.500,00, per gli anni educativi fino al 2026/2027 garantirà n. 8 posti nel micronido comunale a residenti morozzesi che ne faranno richiesta.

Si è rinnovato annualmente anche il contributo destinato alle famiglie di bambini e ragazzi disabili residenti nel territorio comunale che provvedono in autonomia al trasporto scolastico.

- **Innovazione tecnologica**

È stato, inoltre, importante il potenziamento delle infrastrutture informatiche e dei servizi, per migliorare e qualificare sempre più le opportunità offerte da internet quale strumento di lavoro per la formazione, per l'Ente, per l'impresa, per la famiglia e per il tempo libero, per la cultura ed il turismo.

3.2.1.1. Controllo strategico

Il Comune non è tenuto in quanto ha una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti.

3.2.1.2. Valutazione delle performance

La valutazione è effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione, identificato nel Segretario Comunale in base all'atto deliberativo della G.C. n. 2 del 25/01/2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Indirizzi in ordine alle performance dei dipendenti comunali".

3.2.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

Il Comune può condurre le proprietà attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni ad organismi a tal fine costituiti, ottenendo così economie di scala. Tra le competenze al Consiglio Comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costruzione e l'adesione ad aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'Ente ha libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica (attività non finalizzate al conseguimento

di utili) ciò non si può dire per i servizi a rilevanza economica, per i quali esistono specifiche normative sulla costituzione e gestione, al fine di evitare che una struttura con forte presenza pubblica possa creare in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

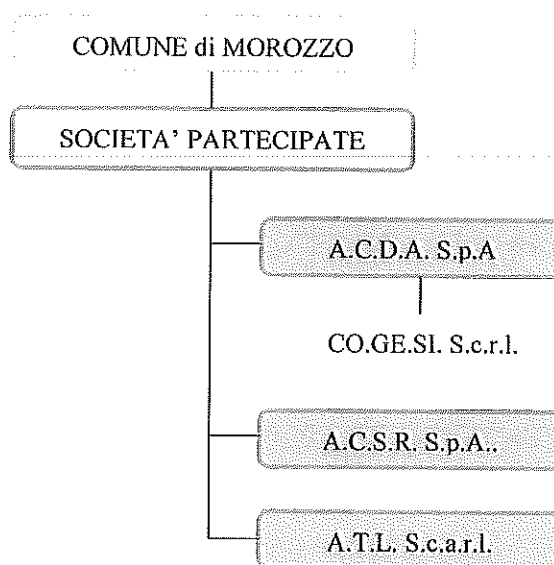
LE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

Al momento della stesura e dell'approvazione del Piano 2015, il nostro Comune partecipava al capitale delle seguenti società:

- A.C.D.A s.p.a. con una quota dello 0,51544 %
- A.C.S.R. s.p.a. con una quota dell'1,00%
- ATL S.c.a.r.l. con una quota dello 0,53%

Con relazione tecnica allegata alla revisione straordinaria delle partecipazioni, approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 25/09/2017, l'Amministrazione Comunale ha confermato la partecipazione alle predette società. Tale partecipazione è stata confermata con le Revisioni approvate con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 30 del 26/11/18, n. 26 del 23/12/2019, n. 34 del 30/11/2020, n. 33 del 29/11/2022, n. 41 del 27/11/2023 e n. 25 del 25/11/2024.

ANALISI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE



Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA PARTECIPAZIONE	DI	ESITO DELLA RILEVAZIONE
A.C.D.A. S.p.A	80012250041	0,51544%		mantenimento
A.C.S.R. S.p.A.	02964090043	1,00%		mantenimento
A.T.L. S.c.a.r.l.	02597450044	0,53%		mantenimento

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

NOME PARTECIPATA	C.F. PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
CO.GE.SI. S.c.r.l.	03434470047	A.C.D.A. S.p.A	mantenimento

CoGeSI srl è partecipata indirettamente dal Comune di Morozzo per il tramite di ACDA spa, che ne detiene il 55,07% delle quote.

Di seguito i dati riepilogativi di fatturato ed utile d'esercizio (dati disponibili fino al 31/12/2023)

1. Azienda Cuneese Dell'Acqua spa

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Fatturato	37.052.957,00	34.554.295,00	30.674.371,00	27.081.331,00	27.712.644,00	27.504.141,00
Utile d'esercizio	2.565.976,00	2.062.981,00	2.639.692,00	927.924,00	2.006.737,00	3.009.334,00

CO.GE.SI S.c.r.l. Partecipata indiretta di Azienda Cuneese dell'Acqua Spa

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Fatturato	57.858.997,00	53.018.540,00	565.363,00	524.628,00	256.299,00	81.041,00
Utile d'esercizio	0	0	0	0	0	398,00

2. Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti spa

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Fatturato	7.358.169,00	7.073.097,00	6.681.943,00	6.427.225,00	6.418.370,00	6.262.585,00
Utile d'esercizio	37.219,00	11.751,00	5.644,00	7.576,00	9.820,00	11.075,00

3. Azienda Turistica Locale del Cuneese S.c.a.r.l.

	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Fatturato	1.890.812,00	1.632.167,00	1.547.391,00	1.327.076,00	1.543.921,00	1.335.620,00
Utile d'esercizio	4.790,00	304,00	3.904,00	4.692,00	16.024,00	1.103,00

PARTE TERZA**SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.****(*) Si precisa che i dati 2024 sono provvisori da preconsuntivo****1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente**

ENTRATE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024 (*)	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.476.714,95	1.351.036,58	1.431.780,14	1.394.884,26	1.463.139,23	-0,92%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	281.128,08	296.376,13	716.718,3	625.400,68	487.162,66	+73,29%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	1.759.863,03	1.649.433,71	2.150.520,44	2.022.307,94	1.950.301,89	+10,82%

SPESE (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024 (*)	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.154.522,86	1.214.791,47	1.301.617,77	1.280.730,57	1.242.830,16	+7,65%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	587.723,71	231.366,63	578.267,55	944.534,13	425.504,6	-27,60%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	8.201,28	8.687,82	9.203,27	9.749,32	10.327,81	+25,93%
TOTALE	1.752.467,85	1.456.866,92	1.891.110,59	2.237.037,02	1.678.662,57	-4,21%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2020	2021	2022	2023	2024 (*)	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	212.940,85	165.643,9	214.849,1	280.812,42	261.196,84	+22,66%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	212.940,85	165.643,9	214.849,1	280.812,42	261.196,84	+22,66%

1.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2020	2021	2022	2023	2024 (*)
F.P.V. parte corrente entrate (+)	11.643,46	9.774,32	9.614,89	9.614,14	11.637,83
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.476.714,95	1.351.036,58	1.431.780,14	1.394.884,26	1.463.139,23
Spese titolo I (-)	1.154.522,86	1.214.791,47	1.301.617,77	1.280.730,57	1.242.830,16
F.P.V. parte corrente spese (-)	9.774,32	9.614,89	9.614,14	11.637,83	11.777,02
Rimborso prestiti parte del titolo III (-)	8.201,28	8.687,82	9.203,27	9.749,32	10.327,81
Altri trasf. c/capitale (-)	17.073,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrEnte	298.786,10	127.716,72	120.959,85	102.380,68	209.842,07
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2020	2021	2022	2023	2024 (*)
F.P.V. parte capitale entrate	140.000	0,00	202.985	391.905,23	116.981,45
Entrate titolo IV	281.128,08	296.376,13	716.718,3	625.400,68	487.162,66
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	281.128,08	296.376,13	716.718,3	625.400,68	487.162,66
Spese titolo II	587.723,71	231.366,63	578.267,55	944.534,13	425.504,6
F.P.V. parte capitale spesa	0,00	202.985,00	391.905,23	116.981,45	300.304,49
Differenza di parte capitale	-166.595,63	-137.975,50	-50.469,48	-44.209,67	-121.664,98
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	172.158,98	252.533,08	207.700,00	42.298,83	164.248,35
Spese altri trasfer. Conto capitale (+)	17.073,85	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	22.637,20	114.557,58	157.230,52	-1.910,84	42.583,37

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2020

Riscossioni	(+)	1.792.946,50
Pagamenti	(-)	1.687.857,90
Differenza	(+)	105.088,60
Residui attivi	(+)	177.837,38
Residui passivi	(-)	275.530,80
Differenza	(-)	97.693,42
	Avanzo (+)	7.395,18

ANNO 2021

Riscossioni	(+)	1.686.970,50
Pagamenti	(-)	1.312.086,60
Differenza	(+)	374.883,90
Residui attivi	(+)	126.086,11
Residui passivi	(-)	308.403,22
Differenza	(-)	182.317,11
	Avanzo (+)	192.566,79

ANNO 2022

Riscossioni	(+)	2.002.992,55
Pagamenti	(-)	1.623.009,58
Differenza	(+)	379.982,97
Residui attivi	(+)	360.354,99
Residui passivi	(-)	480.928,11
Differenza	(-)	120.573,12
	Avanzo (+)	259.409,85

ANNO 2023

Riscossioni	(+)	1.763.418,97
Pagamenti	(-)	1.992.888,92
Differenza	(-)	229.469,95
Residui attivi	(+)	537.678,39
Residui passivi	(-)	522.937,52
Differenza	(+)	14.740,87
	Disavanzo (-)	214.729,08

ANNO 2024 (*)

Riscossioni	(+)	1.896.822,30
Pagamenti	(-)	1.697.209,93
Differenza	(+)	199.612,37
Residui attivi	(+)	314.676,43
Residui passivi	(-)	242.649,48
Differenza	(+)	72.026,95
	Avanzo (+)	271.639,32

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 (*)
Vincolato	103.286,10	76.855,00	150.127,19	102.899,50	0,00
Parte destinata ad investimenti	23.805,06	54.445,15	0,00	0,00	0,00
Parte accantonata	114.391,49	119.998,43	129.990,59	112.651,46	0,00
Non vincolato	221.839,41	221.340,88	302.057,24	430.704,49	745.520,37
Totale	463.322,06	472.639,46	582.175,02	646.255,45	745.520,37

(*) Dati preconsuntivo al 31/12/2024 da confermare in sede di approvazione rendiconto

1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	642.505,62	913.923,11	1.090.566,90	477.274,59	850.905,93
Totale residui attivi finali (+)	233.760,47 €	197.599,04	454.741,87	913.356,26	590.527,01
Totale residui passivi finali (-)	403.169,71 €	426.282,80	561.614,38	615.756,12	383.831,06
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (-)	9.774,32	9.614,89	9.614,14	11.637,83	11.777,02
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (-)	0,00	202.985,00	391.905,23	116.981,45	300.304,49
Risultato di amministrazione	463.322,06 €	472.639,46	582.175,02	646.255,45	745.520,37
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		66.436,00	5.000,00	2.050,00	9.468,83
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	172.158,98	252.533,08	207.700,00	147.400,00	164.248,35
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	172.158,98	318.969,08	212.700,00	149.450,00	173.717,18

2.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui attivi ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	0,00	0,00	2.801,28	14.231,10	1.251,27	10.423,85	27.346,69	56.054,19
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.346,67	32.346,67
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	3.325,50	3.098,35	910,00	15.856,83	23.190,68
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	289.636,52	462.128,20	801.764,72
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	2.801,28	17.556,60	54.349,62	300.970,37	537.678,39	913.356,26

Residui passivi al 31/12	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale residui passivi ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	0,00	0,00	1.166,12	723,13	8.714,73	8.015,55	145.155,66	163.775,19
Titolo 2	61.481,80	0,00	0,00	0,00	0,00	6.199,27	366.641,83	434.322,90
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	3.128,00	1.390,00	0,00	0,00	550,00	1.450,00	11.140,03	17.658,03
Totale	64.609,80	1.390,00	1.166,12	723,13	9.264,73	15.664,82	522.937,52	615.756,12

2.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 (*)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale (residui + compet) accertamenti entrate correnti titoli I e III	6,24%	8,81%	7,12%	6,41%	5,41%

3. Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)

Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno). Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un saldo non negativo fra entrate e spese finali (corrispondenti per

l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti. Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n. 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.lgs. 118/2011 s.m.i: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di Morozzo ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2023)	DATI PROVVISORI RENDICONTO DA APPROVARE COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO 2024)
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO						
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	11.643,46	9.774,32	9.614,89	9.614,14	11.637,83
AA) Recupero di avanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0,00	0	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata					0	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.476.714,95	1.352.732,58	1.431.780,14	1.394.884,26	1.463.139,23
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0,00	0	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0	0,00	0	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.154.522,86	1.214.791,47	1.301.617,77	1.280.730,57	1.238.225,37
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)		46.990,87	0,00	0	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	9.774,32	9.614,89	9.614,14	11.637,83	11.777,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	17.073,85		0,00	0	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0	0,00	0	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari		8.201,28	8.687,82	9.203,27	9.749,32	10.327,81

Relazione di fine mandato 2020/2024

di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0	0	0,00	0	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità		0	0	0,00	0	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		298.786,10	129.412,72	120.959,85	102.380,68	214.446,86
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	(+)					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti		0	66.436,00	5.000,00	2.050,00	9.468,83
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0	0,00	0,00	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		0	0,00	0,00	0	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	0	0,00	0,00	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0,00	0,00	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti		0	0,00	0,00	0	0
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)	(-)	298786,1	195.848,72	125.959,85	104.430,68	223.915,69
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	33234,91	16.856,94	10.548,94	5.104,00	0
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	108547,07	0,00	0,00	0	0
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	157004,12	178.991,78	115.410,91	99.326,68	223.915,69
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)		-32405,22	-11.250,00	4.443,22	-22.443,13	0
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	(+)	189409,34	190.241,78	110.967,69	121.769,81	223.915,69
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	172158,98	252.533,08	207.700,00	147.400,00	164.248,35
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	140.000,00	0,00	202.985,00	391.905,23	116.981,45
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)				0	0
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)				0	0
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(-)	281.128,08	296.376,13	716.718,30	625.400,68	487.162,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0,00	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0,00	0	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0,00	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0,00	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0	0,00	0	0	0

Relazione di fine mandato 2020/2024

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0,00	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0,00	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	587.723,71	231.366,63	578.267,55	944.534,13	425.504,60
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0	202.985,00	391.905,23	116.981,45	300.304,49
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(+)	0	0,00	0	0	0
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)				0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale		17.073,85	0,00	0	0	0
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale		0	0,00	0	0	0
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)	(-)	22637,2	114.557,58	157.230,52	103.190,33	42.583,37
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0	0,00	0	0	0
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		0	75.000,00	125.101,19	82.873,50	0
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	(-)	22637,2	39.557,58	32.129,33	20.316,83	42.583,37
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)		0	0,00	0	0	0
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	(+)	22637,2	39.557,58	32.129,33	20.316,83	42.583,37
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)				0,00	0
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)				0,00	0
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)				0,00	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0,00	0	0,00	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0,00	0	0,00	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)	0	0,00	0	0,00	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	0,00	0	0,00	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0,00	0	0,00	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie		0	0,00	0	0,00	0
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)				0,00	0
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)				0,00	0
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		321423,3	310.406,30	283.190,37	207.621,01	266.499,06
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		33234,91	16.856,94	10.548,94	5.104,00	0
Risorse vincolate nel bilancio		108547,07	75.000,00	125.101,19	82.873,50	0
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		179641,32	218.549,36	147.540,24	119.643,51	266.499,06

Relazione di fine mandato 2020/2024

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-32405,22	-11.250,00	4.443,22	-22.443,13	0
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		212046,54	229.799,36	143.097,02	142.086,64	266.499,06
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:						
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(-)	298.786,10	195.848,72	125.959,85	104.430,68	223.915,69
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0	66.436,00	5.000,00	2.050,00	9.468,83
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0	0,00	0	0,00	0
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N (1)	(-)	33234,91	16.856,94	10.548,94	5.104,00	0
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	-32405,22	-11.250,00	4.443,22	-22.443,13	0
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)		108547,07	0,00	0	0,00	0
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		189409,34	123.805,78	105.967,69	119.719,81	214.446,86

4. Indebitamento

4.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	130.738,68	122.050,86	117.515,53	103.098,27	92.770,46
Popolazione residente	1999	2005	2016	2015	2038
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ 65,40	€ 60,87	€ 58,29	€ 51,17	€ 45,52

4.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,54%	0,55%	0,48%	0,46%	0,40%

4.2.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

4.2.2 Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5. Conto del patrimonio in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo ed all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

Conto del Patrimonio al 31/12/2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.569.402,35
Immobilizzazioni materiali	5.066.158,16	Fondo per rischi ed oneri	74.759,95
Immobilizzazioni finanziarie	299.016,42	Debiti	533.908,39
Rimanenze	0,00	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	61.725,46
Crediti	194.128,93		
Attività finanziarie non Immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	680.492,64		
Ratei e Risconti	0,00		
Totale	6.239.796,15	Totale	6.239.796,15

Conto del Patrimonio al 31/12/2023 (ultimo approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni Immateriali	0,00	Patrimonio netto	6.152.885,12
Immobilizzazioni materiali	6.058.352,42	Fondo per rischi ed oneri	90.685,80
Immobilizzazioni finanziarie	298.912,61	Debiti	718.854,39
Rimanenze	0,00	Ratei, risconti e contributi agli investimenti	763.519,12
Crediti	891.390,60		
Attività finanziarie non Immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	477.274,59		
Ratei e Risconti	14,21		
Totale	7.725.944,43	Totale	7.725.944,43

5.1 Conto economico in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo ed all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	2020	2023 (ultimo approvato)
A) Componenti positivi della gestione	1.478.468,50	1.400.961,23
B) Componenti negativi della gestione	1.505.136,05	1.497.036,61
<i>Risultato della gestione</i>	<i>-26.667,55</i>	<i>-96.075,38</i>
C) Proventi ed oneri finanziari:		
<i>Proventi</i>	<i>0,84</i>	<i>0,29</i>
<i>Oneri</i>	<i>7.932,40</i>	<i>6.384,36</i>
D) rettifiche di valore attività finanziarie:		
<i>Rivalutazioni</i>	<i>0,00</i>	<i>974,45</i>
<i>Svalutazioni</i>	<i>579.789,66</i>	<i>0,00</i>
<i>Risultato gestione finanziaria</i>	<i>-587.721,22</i>	<i>-5.409,62</i>
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA		
E) Proventi ed oneri straordinari:		
<i>E.24) Proventi straordinari</i>	<i>449.132,34</i>	<i>55.698,03</i>
<i>E.25) Oneri straordinari</i>	<i>210.168,56</i>	<i>8.590,61</i>
<i>Risultato gestione straordinaria</i>	<i>238.963,78</i>	<i>47.107,42</i>
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-375.424,99	-54.377,58
Imposte	17.028,54	16.206,02
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-392.453,53	-70.583,60

5.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

6. Spesa per il personale

6.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 DATI PROVVISORI RENDICONTO DA APPROVARE
Importo limite di spesa (art. 1,					

Relazione di fine mandato 2020/2024

c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	247.266,44	247.266,44	247.266,44	247.266,44	247.266,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€. 239.798,57	€. 239.200,95	€. 218.668,89	€. 222.975,22	€. 246.098,21
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,77 %	19,69 %	16,80 %	17,41%	19,80%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

INCIDENZA DELLE SPESE DEL PERSONALE COMPLESSIVE SU SPESA CORRENTE

	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024 DATI PROVVISORI RENDICONTO DA APPROVARE
Spese macroaggregato 101	196.920,10 €	201.112,10 €	220.668,94 €	209.602,42 €	234.319,56 €
Spese macroaggregato 103	3.621,97 €	1.044,34 €	1.021,13 €	759,98 €	2.151,50 €
Irap macroaggregato 102	14.055,39 €	15.101,91 €	16.899,15 €	16.206,02 €	18.785,43 €
Altre spese: da specificare - QUOTA TRASFERIMENTO SPESA CONVENZIONE SEGRETERIA	34.000,00 €	37.407,99 €	24.550,00 €	14.753,76 €	17.325,00 €
Altre spese: da specificare - QUOTA TRASFERIMENTO SPESA CONVENZIONE TECNICO	- €	- €	- €	4.100,00 €	10.400,00 €
Altre spese: da specificare.....	- €	- €	- €	- €	- €
Totale spese di personale	248.597,46 €	254.666,34 €	263.139,22 €	245.422,18 €	282.981,49 €

spese correnti	1.154.522,86 €	1.214.791,47 €	1.301.617,77 €	1.280.730,57 €	1.242.830,16 €
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,53%	20,96%	20,22%	19,16%	22,77%

6.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 dati provvisori – rendiconto da approvare
<u>Spesa personale*</u>	248.597,46 €	254.666,34 €	263.139,22 €	245.422,18 €	282.981,49 €
<u>Abitanti al 31/12</u>	1999	2005	2016	2015	2038

Spesa procapite	124,36 €	127,02 €	130,53 €	121,80 €	138,85 €
-----------------	----------	----------	----------	----------	----------

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

6.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024 dati provvisori – rendiconto da approvare
Abitanti AL 31/12	1999	2005	2016	2015	2038
Dipendenti	4	4	4	4	5
RAPPORTO	499,75	501,25	504	503,75	407,6

6.4 Rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

6.5 Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'Ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo risorse decentrate	7.384,32	7.266,89	7.266,89	8.796,54	8.826,12

6.6 Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): NO

L'Ente non ha avviato nel periodo di mandato alcun nuovo organismo partecipato, con conseguente trasferimento risorse umane, strumentali e finanziarie

PARTE QUARTA

Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: le sezioni regionali di controllo della corte dei conti, qualora accertino, anche in base alle relazioni dei revisori dei conti, comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obbiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifici pronunciamenti e vigilano sull'adozione dell'Ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni, posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno. Alla corte dei conti del Piemonte sono stati regolarmente trasmessi i questionari al bilancio di previsione e al rendiconto, come previsto dall'art. 1 c. 266 e seguenti della Legge 266/2005.

L'Ente non è stato oggetto di deliberazione, parere, relazioni o sentenze in relazione a rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito a controlli di cui ai commi 166-168 art. 1 Legge 266/2005

ATTIVITA' DI CONTROLLO:

1.1 La Corte dei Conti – Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale del Piemonte ha trasmesso il decreto del 29/07/2020 con cui venivano richieste informazioni relative al Sindaco pro tempore ed ai soggetti incaricati di esercitare i diritti di socio nelle assemblee delle società partecipate dal Comune per gli anni 2016, 2017 e 2018 oltre alla nomina del soggetto consegnatario dei titoli azionari e delle quote di partecipazione. Le informazioni sono state fornite con PEC prot. 3716/2020 e successivamente integrate con PEC prot. 4585/2022 a seguito richiesta registrata al prot. 3716/2022.

1.2 La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte con richiesta istruttoria prot. n. 9705 del 12 aprile 2021 – pervenuta al prot. Ente n. 1889 del 12/04/2021 ha attivato indagine relativa all'assegnazione ed utilizzo dei fondi COVID-19 per l'esercizio finanziario 2020. Le informazioni richieste sono state fornite a mezzo PEC prot. 3135/2021.

1.3 La Corte dei Conti – Procura Regionale presso la sezione giurisdizionale del Piemonte, con decr. 172/2022 giudizio 23456/2022 pervenuto al protocollo dell'Ente 5581 del 31/10/2022, ha assegnato al Sindaco il termine di sessanta giorni per la produzione dei conti giudiziali relativi alle partecipazioni societarie dell'Ente e che i medesimi sono stati forniti mediante PEC PROT. 138/2023.

1.4 La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, con nota prot. 3409 del 07/04/2023, avente ad oggetto "Controllo su un campione significativo dei Comuni destinatari di progetti finanziati con fondi del PNRR, prot. Ente n. 1920 dell'11/04/2023, ha richiesto informazioni e dettagli in merito al progetto finanziato con le risorse del PNRR:

CUP	Missione/linea di intervento	progetto	costo ammesso a finanziamento > 500.000,00	finanziamento totale
B57B20086260001	M2C4I2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	ADEGUAMENTO SISMICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA MATERNA COMUNALE* VIALUCIANO EULA 7 A*ADEGUAMENTO SISMICO ERIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA MATERNA COMUNALE	560.000,00	560.000,00

Le informazioni sono state fornite mediante PEC prot. n. 2160 del 26/04/2023.

2. Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

3. Rilevi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

4. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le spese correnti già all'inizio del mandato erano ridotte al minimo essenziale; si è pertanto cercato di mantenere o incrementare lo standard qualitativo e quantitativo dei servizi resi alla collettività mediante il potenziamento degli accertamenti delle entrate ed un'attenta razionalizzazione delle spese.

PARTE QUINTA

1. Organismi controllati: (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):

Non vi sono organismi controllati ma esclusivamente organismi partecipati.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NON SI MANIFESTA IL CASO

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SI MANIFESTA IL CASO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esterneizzazione attraverso società: NON PRESENTI

1.4 Esterneizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): NON PRESENTI

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'articolo 20 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (TUSP), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – ricognizione partecipazioni possedute - individuazione partecipazioni da alienare contenente la Relazione tecnica sulle società partecipate è stata approvata con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 25/09/2017.

Il Comune di Morozzo con deliberazioni consiliari n. 34/2020, n. 33/2021, n. 35/2022, n. 41/2023 e n. 25/2024 ha provveduto alla Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 24 del D.lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 100/2017 e alla ricognizione delle partecipazioni

possedute e deliberato di mantenerle per usufruire dei servizi strumentali offerti dalle società, non individuando delle partecipazioni da alienare, non rilevando nel periodo criticità, né necessità di accantonamenti in avanzo di amministrazione.

Si precisa che questo Ente non è tenuto alla redazione del bilancio consolidato.

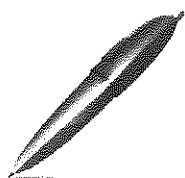
La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014).

Il Comune di Morozzo, oltre alle partecipazioni indicate al punto 3.2.1.3 detiene partecipazione anche nei seguenti consorzi:

Partecipata	Natura della partecipazione ed attività	Codice fiscale	Forma giuridica	Quota di partecipazione
CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE	consorzio a partecipazione diretta ciclo dei rifiuti	80012270049	Consorzio	1,23
CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE E TUTELA CAPPONE DI MOROZZO –	consorzio a partecipazione diretta – attività tutela produzioni avicole tradizionali	02824160044	Consorzio	12,79
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE –	consorzio a partecipazione diretta – servizi sociali	02963080045	Ente pubblico	0,86
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO –	istituto a partecipazione diretta – attività di tutela della storia e della resistenza in provincia di Cuneo	80017990047	Consorzio	0,35

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MOROZZO (CN) che verrà trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Morozzo

Il Vice Sindaco reggente
Sergio COSTAMAGNA



Firmato digitalmente da:
Costamagna Sergio
Firmato il 18/03/2025 12:43
Seriale Certificato: 3164123
Valido dal 08/01/2024 al 08/01/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Vencell, li 22-03-2025



L'organo di revisione economico finanziario
Dr. Massimo SIMION

Massimo Simion