



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 Telefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>DELIBERAZIONE N. 27 data 01/04/2019</b>	<b>OGGETTO: Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per il telelavoro per l'anno 2019</b>
--	---

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **UNO** del mese di **APRILE** alle ore nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
FISSORE/Mauro	Sindaco	SI'
COSTAMAGNA/Sergio	Vice-sindaco	SI'
LIBOA'/Ramona	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Enzo Dr.PELUSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FISSORE/Mauro - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====  
    Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiliari.  
=====

**OGGETTO: Approvazione obiettivi di accessibilità e piano per il telelavoro per l'anno 2019**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che *“entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente”* e lo stato di attuazione del piano di utilizzo del telelavoro;
- Il suddetto articolo, intervenuto a modificare l'art. 4 della Legge n. 4/2004, ha introdotto l'obbligo di mettere a disposizione del dipendente disabile la strumentazione informatica adeguata alla specifica disabilità, anche in caso di telelavoro, in relazione alle mansioni effettivamente svolte dal lavoratore;

TENUTO conto che il telelavoro è una modalità di prestazione di lavoro svolta da un/una dipendente in qualsiasi luogo ritenuto idoneo (esterno alla sede di lavoro) dove la prestazione sia tecnicamente possibile ed è caratterizzato dal supporto di tecnologie informatiche che consentano il collegamento con l'Amministrazione di appartenenza;

RILEVATO che questo Comune non ritiene attualmente di utilizzare il telelavoro come opportunità organizzativa, per l'assenza di problematiche e specifiche esigenze;

VISTA la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due modelli (A e B), che invita ad utilizzare;

EFFETTUATA l'autovalutazione che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSTATATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check- list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20/03/2013 n. 195/Ric col quale sono stati aggiornati i requisiti previsti dalla Legge n. 4/2004 e, da un punto di vista tecnico, recepiti i principi della specifica internazionale di riferimento W3CWCAG 2.0 al livello “AA”;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2019, di cui al modello allegato, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale ai sensi degli articoli 49 e 147 bis comma 1 del decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. Di approvare gli obiettivi di accessibilità del Comune di Morozzo per l'anno 2019, come da allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale.
2. Di ordinare la pubblicazione del documento di cui al precedente paragrafo, ai sensi del Decreto Legge n. 1779/2012 convertito con Legge n. 221/2012, sul sito web istituzionale nell'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Altri contenuti".
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del Dlgs. 18/8/00 n. 267

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to: FISSORE Mauro

**IL VICE SINDACO**  
F.to: Sergio COSTAMAGNA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: Enzo Dr.PELUSO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 08/04/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Enzo Dr.PELUSO