



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

N. generale 92/2017

## SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 31/05/2017

---

**OGGETTO:** Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.  
Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2016

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il C.C.N.L. per il personale del comparto delle autonomie locali per gli anni 2006/2009;

Ricordato che con delibera della Giunta Comunale n. 84 del 02/11/2016 si autorizzava la delegazione trattante di questo Comune alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato in applicazione del predetto C.C.N.L.;

Visto il contratto collettivo decentrato di lavoro dei dipendenti anno 2016, stipulato in data 18/01/2016 tra la delegazione trattante di questo Ente e la delegazione trattante di parte sindacale, disciplinante la determinazione e l'utilizzo del trattamento accessorio spettante al personale dipendente;

Ritenuto opportuno dare applicazione al predetto accordo decentrato procedendo alla liquidazione delle somme relative ai fondi relativi al 2016;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25/01/12 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, finalizzata alla corresponsione della produttività;

Dato atto che nel citato accordo sono già puntualmente individuate le quote da erogare al personale dipendente relativamente al fondo per la remunerazione di particolari condizioni di rischio e disagio ed al fondo per compensare particolari condizioni di lavoro e responsabilità;

Considerato che la somma costituente il fondo per la produttività collettiva ed il miglioramento dei servizi va ripartita soltanto tra n. 3 dipendenti comunali (istruttore di anagrafe, stato civile, ecc. ... - cat. C.5, collaboratore professionale – cat. B.5 ed operatore cantoniere – cat. B.5), facendo riferimento alla realizzazione di programmi e progetti individuati e concordati (progetto neve ed interventi urgenti, gestione pratiche violazioni al Codice della Strada);

Accertato che i progetti individuati sono stati pienamente realizzati dal personale dipendente interessato, come risulta dalle schede allegate;

Visto il prospetto predisposto dall'Ufficio di segreteria, depositato agli atti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 del 1°/06/2015 con il quale il Sindaco ha nominato il responsabile del servizio personale;

Richiamata la deliberazione n. 31 del 27/03/2017 con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL.;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare, per quanto descritto in premessa, al personale dipendente, i compensi per ciascuno di essi indicati nel prospetto depositato agli atti, relativi ai fondi costituenti il trattamento accessorio, in applicazione del contratto collettivo decentrato di lavoro;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 6.716,31 + oneri sociali e fiscali a carico ente all'intervento 1.01.01.01.004 cod. 0102101 cap.2446/1 1.01.01.01.001 cod. 0102101 cap.2446/2 1.01.01.01.001 cod. 0102101 cap.2446/3 del bilancio 2017/2019;

Morozzo, li 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr. Enzo PELUSO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS  
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr. Enzo PELUSO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA**

\*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

**\*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:**

...2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

**IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTA**

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di €. 6.716,31 + oneri sociali e fiscali a carico ente all'intervento 1.01.01.01.004 cod. 0102101 cap.2446/1 1.01.01.01.001 cod. 0102101 cap.2446/2 1.01.01.01.001 cod. 0102101 cap.2446/3 del bilancio 2016**

**COMPETENZA**       **RESIDUI**

- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Li, 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Annamaria MOLINERO

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

**Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore**

**RILASCIATA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Li, 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Annamaria MOLINERO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 07/06/2017 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Li, 07/06/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Enzo Dr.PELUSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Enzo Dr.PELUSO