



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

N. generale 94/2017

## SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 46 DEL 31/05/2017

---

**OGGETTO:** Erogazione retribuzione di risultato ai responsabili dei servizi - Anno 2016

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i decreti del Sindaco n. 1 – 2 - 3 del 1°/06/2015 con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle autonomie locali;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 46 del 17/06/2015 con la quale le retribuzioni di posizione dei Responsabili dei servizi sigg.ri Annamaria Molinero e Massimo Dicarlo, sono state fissate in €. 10.587,37 all'anno per ciascuno di essi a decorrere dal 1°/06/2015, confermando quanto stabilito in precedenza con deliberazione della G.C. N. 29 dell' 11/05/2005 con decorrenza 6/04/05;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n.2 del 25/01/12 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti responsabili di posizione organizzativa finalizzata alla corresponsione dell'indennità di risultato;

Ritenuto dover procedere all'attribuzione della retribuzione di risultato che viene corrisposta a seguito di valutazione annuale, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. stipulato il 31/03/1999;

Valutate positivamente le prestazioni lavorative effettuate nel corso dell'anno 2016 dai predetti sigg.ri Annamaria MOLINERO e Massimo DICARLO, responsabili rispettivamente del servizio finanziario e del servizio tecnico e ritenuti raggiunti gli obiettivi prestabiliti, di cui alla delibera dell G.C. n. 33 del 02/05/2016, così come risulta dalle schede depositate agli atti;

Ritenuto pertanto di poter erogare ai predetti responsabili le retribuzioni di risultato individuandole nella misura del 25% della retribuzione di posizione loro attribuita;

Richiamata la deliberazione n. 31 del 27/03/2017 con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

### **DETERMINA**

1) di liquidare, per quanto descritto in premessa, per l'attività svolta nel 2016, le seguenti retribuzioni di risultato lorde ai sottoelencati responsabili dei servizi:

a) Sig. Annamaria MOLINERO  
Responsabile del servizio finanziario € 2.646,84

b) Sig. Massimo DICARLO  
Responsabile del servizio tecnico € 2.646,84

2) di imputare la spesa complessiva di € 5.293,68 all'intervento 1.01.01.01.002 cod 0103101 cap.41/, 1.01.02.01.001 cod 0103101 cap.41/2, 1.02.01.01.001 cod 0103102 cap.41/3, 1.01.01.01.002 cod 0106101 cap.150/1, 1.01.02.01.001 cod 0106101 cap.150/2, 1.02.01.01.001 cod 0106102 cap.150/3 del bilancio 2017/2019.

Morozzo, li 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr. Enzo PELUSO

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS  
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, lì 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr. Enzo PELUSO

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA**

\*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

**\*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:**

...2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

**IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTA**

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 5.293,68 all'intervento 1.01.01.01.002 cod 0103101 cap.41/, 1.01.02.01.001 cod 0103101 cap.41/2, 1.02.01.01.001 cod 0103102 cap.41/3, 1.01.01.01.002 cod 0106101 cap.150/1, 1.01.02.01.001 cod 0106101 cap.150/2, 1.02.01.01.001 cod 0106102 cap.150/3 del bilancio 2017/2019**

**COMPETENZA**       **RESIDUI**

- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Li, 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Annamaria MOLINERO

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

**Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore**

**RILASCIA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Li, 31/05/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to: Annamaria MOLINERO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazioni degli addetti, che copia della presente determinazione viene pubblicata il giorno 05/06/2017 all'Albo Pretorio on line del Comune ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi. Si certifica che il presente atto è esecutivo dallo stesso giorno di adozione.

Li, 05/06/2017

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Enzo Dr.PELUSO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Enzo Dr.PELUSO