



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 Telefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|---|
| DELIBERAZIONE N. 70 data 11/11/2024 | OGGETTO: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art. 33, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011, n.183 |
|--|---|

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **UNDICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **19:00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| COGNOME E NOME | CARICA | PRESENTE |
|-------------------|------------------|----------|
| COSTAMAGNA/Sergio | Vice-sindaco | SI' |
| REVELLI/Delia | Assessore | SI' |
| RATTI/ROBERTO | Assessore | SI' |
| | Totale Presenti: | 3 |
| | Totale Assenti: | 0 |

Assiste l'adunanza l'infrascritto Vice Segretario Comunale **PAPPADOPOLLO Dott.ssa Roberta** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **COSTAMAGNA/Sergio - Vice-sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====
Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiliari.
=====

OGGETTO: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art. 33, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16, "Disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici", della Legge 12 novembre 2011, n. 183, prevede quanto segue:

"1. Le Pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.";

Visto l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale testualmente recita:

"1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

Attesa la conseguente obbligatorietà di procedere alla ricognizione annuale in ordine all'accertamento di eventuali situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale in relazione alle esigenze dell'Ente e alla sua situazione finanziaria;

Rilevato che, in esito alla verifica in tal senso effettuata dal Segretario Comunale, presso i competenti Responsabili dei Servizi e, direttamente, nell'ambito generale del Comune non sono state riscontrate situazioni di soprannumero di personale, né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria del Comune;

Verificata la compatibilità della spesa del personale prevista per l'anno 2025 con il rispetto dei vincoli di bilancio e con la normativa sopra richiamata in materia di limiti assunzionali e di spesa di personale;

Precisato che non sono state effettuate né sono in programma esternalizzazioni di servizi o creazioni di società con trasferimento del personale dell'Ente già impiegato nei medesimi servizi;

Valutata sulla scorta delle esperienze pregresse ed attuali, la ormai cronica carenza di personale rispetto ai reali carichi di lavoro;

Acquisito il parere favorevolmente espresso da parte del Responsabile del Servizio interessato (per quanto concerne la regolarità tecnica), ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. Di dare atto che, a seguito della ricognizione condotta dal Vice Segretario Comunale in attuazione degli artt. 6 e 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune di Morozzo non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria;
2. di dare atto che, pertanto, nel corso dell'anno 2025, il Comune di Morozzo non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
3. di inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione.

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
IL VICE SINDACO
F.to: Sergio COSTAMAGNA

L'ASSESSORE
F.to: Delia REVELLI

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio dal __/__/____ al __/__/____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000.

Li, 11/11/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dott.ssa Roberta



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art. 33, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-SEGRETERIA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Li, 08/11/2024

Il Responsabile
PAPPADOPOLO Dott.ssa Roberta



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art. 33, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

Li, 11/11/2024

Il Responsabile del Settore
Finanziario
f.to Annamaria Molinero



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 70/2024 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 15, a decorrere dal giorno 18/11/2024 e fino al giorno 03/12/2024.

Morozzo, 18/11/2024

Dati principali atto

| | |
|-------------------|---|
| Ente richiedente: | SEGRETERIA |
| Tipo di atto: | DELIBERA G.C. |
| Oggetto: | Ricognizione annuale risorse umane prevista dall'art. 33, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, come sostituito dall'art.16 della Legge 12 novembre 2011, n.183 |