



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail1: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 2 data 08/01/2024	OGGETTO: Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2024
---	--

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **OTTO** del mese di **GENNAIO** alle ore **19:10** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE
FISSORE/Mauro	Sindaco	SI'
COSTAMAGNA/Sergio	Vice-sindaco	SI'
REVELLI/Delia	Assessore	SI'
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Vice Segretario Comunale **PAPPADOPOLLO Dott.ssa Roberta** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FISSORE/Mauro - Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====

☐☐☐☐ Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiliari.

=====

OGGETTO: Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2024

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i decreti del Sindaco nn. 1 e 2 in data 23/09/2023 e n. 3 in data 01/06/2022 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei servizi ed attribuite agli stessi le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Considerato che:

- ai responsabili dei servizi è attribuita la competenza per l'adozione degli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse, come impegni di spesa, ordinazione di forniture e loro liquidazione; essi rispondono della gestione e dei risultati conseguiti;
- per il raggiungimento degli obiettivi che la relazione previsionale e programmatica individua vengono messi a loro disposizione i necessari fondi così come emergono dal Bilancio;
- gli atti adottati dai Responsabili dei servizi assumono la forma e denominazione di "Determinazioni";

Visto l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 18/12/2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026. Approvazione del Bilancio e dei relativi allegati";

Considerato che, per l'individuazione delle risorse finanziarie da assegnare ad ogni responsabile, si ritiene opportuno in via generale ricorrere alle varie funzioni di spesa previste nel Bilancio 2024;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano

DELIBERA

- di affidare, come di seguito, le risorse finanziarie a ciascuno dei responsabili dei servizi nominati dal Sindaco con Decreti nn. 1e 2 in data 23/09/2023 e n. 3 in data 01/06/2022, precisando che le risorse medesime sono quelle risultanti dai corrispondenti stanziamenti di Bilancio dell'Ente e dando atto che in esse sono comprese anche le dotazioni relative ai lavori, provviste e servizi in economia che continuano ad essere gestiti secondo il vigente regolamento comunale;

TABELLA CENTRI DI RESPONSABILITÀ

Codice	Descrizione centro di responsabilità	Responsabile
1	Servizio segreteria generale, gestione del personale, organizzazione servizi generali, statistici e demografici, agricoltura, commercio, artigianato, polizia amministrativa, comunicazione istituzionale, servizio funzionamento organi istituzionali, partecipazione e decentramento, servizi sociali e scolastici, servizi elettorali.	Vice Segretario comunale Roberta PAPPADOPOLO
2	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione, entrate tributarie e servizi fiscali, servizi sociali e scolastici, manifestazioni, turismo, sport e tempo libero, servizi per conto di terzi.	Funzionario amm.vo/contabile Annamaria MOLINERO
3	Gestione e manutenzione beni demaniali e patrimoniali, servizi tecnici, gestione infrastrutture scuole materna, elementare e media, centro sportivo, cimiteri, viabilità, illuminazione pubblica e servizi connessi, urbanizzazione e gestione del territorio, servizio idrico, opere pubbliche, urbanistica, edilizia pubblica e privata, smaltimento rifiuti, tutela verde e ambiente, informatica, sportello unico per l'edilizia, I.M.U., TASI	Funzionario tecnico Massimo DICARLO

- di approvare l'ulteriore individuazione dei programmi delle missioni, dei progetti e le finalità da conseguire, così come indicate nel Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2023, nonché l'individuazione degli obiettivi da raggiungere:

TABELLA SERVIZI/CENTRI DI COSTO

Codice	SERVIZI/CENTRI DI COSTO	RESPONSABILI
101	Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	Roberta PAPPADOPOLO
102	Segreteria generale, personale ed organizzazione	Roberta PAPPADOPOLO
103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione	Annamaria MOLINERO
104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Annamaria MOLINERO Massimo DICARLO
105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Massimo DICARLO
106	Ufficio tecnico – manutentivo	Massimo DICARLO
107	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	Roberta PAPPADOPOLO
108	Altri servizi generali	Massimo DICARLO
201	Uffici giudiziari	Roberta PAPPADOPOLO
301	Polizia municipale e amministrativa	Roberta PAPPADOPOLO
401	Scuola materna	Roberta PAPPADOPOLO
402	Refezione scuola materna	Roberta PAPPADOPOLO

403	Istruzione elementare	Roberta PAPPADOPOLLO
404	Istruzione media	Roberta PAPPADOPOLLO
405	Assistenza scolastica, trasporto alunni ed altri servizi connessi	Roberta PAPPADOPOLLO
501	Biblioteche, musei e pinacoteche, teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	Annamaria MOLINERO
502	Edifici di culto	Massimo DICARLO
601	Impianti sportivi comunali	Massimo DICARLO
602	Manifest. e serv. div. nel settore sportivo e ricreativo	Annamaria MOLINERO
701	Servizi e manifestazioni turistiche	Annamaria MOLINERO
801	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	Massimo DICARLO
802	Illuminazione pubblica e servizi connessi	Massimo DICARLO
901	Urbanistica e gestione del territorio, edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	Massimo DICARLO
902	Servizi di protezione civile	Massimo DICARLO
903	Servizio idrico integrato	Massimo DICARLO
904	Servizio smaltimento rifiuti	Massimo DICARLO
905	Parchi e giardini e servizi di tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed ambiente	Massimo DICARLO
906	Servizio fognatura e depurazione	Massimo DICARLO
1001	Servizi per l'infanzia e per i minori, di prevenzione e di riabilitazione, assistenza e beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona nel settore sociale	Annamaria MOLINERO
1002	Servizio necroscopico cimiteriale	Massimo DICARLO
1003	Vigilanza e profilassi zootica - canile	Roberta PAPPADOPOLLO
1101	Affissioni e pubblicità	Roberta PAPPADOPOLLO
1102	Fiere, mercati e servizi connessi	Roberta PAPPADOPOLLO
1103	Servizi relativi all'industria	Roberta PAPPADOPOLLO
1104	Servizi relativi al commercio	Roberta PAPPADOPOLLO
1105	Servizi relativi all'artigianato	Roberta PAPPADOPOLLO
1106	Servizi relativi all'agricoltura	Roberta PAPPADOPOLLO Massimo DICARLO
1201	Servizi produttivi	Roberta PAPPADOPOLLO

TABELLA PROGRAMMI D.U.P.

Codice	Descrizione programmi	RESPONSABILI
1	Servizi generali ed amministrativi	Roberta PAPPADOPOLO
2	Servizi contabili, economici, finanziari e fiscali	Annamaria MOLINERO
3	Servizi tecnici-manutentivi, oo. pp., viabilità	Massimo DICARLO
4	Gestione del territorio ed ambiente, sviluppo economico, servizi cimiteriali	Massimo DICARLO
5	Istruzione ed attività formative	Roberta PAPPADOPOLO
6	Sviluppo culturale, turismo ed attività sociale	Annamaria MOLINERO
7	Polizia locale	Roberta PAPPADOPOLO
8	Organi istituzionali	Roberta PAPPADOPOLO

TABELLA PROGETTI D.U.P.

Codice	Descrizione progetti	RESPONSABILI
101	Segreteria (archivio, protocollo, atti, contratti, trasparenza e privacy, relazioni con il pubblico URP, acquisti e forniture generali)	Roberta PAPPADOPOLO
102	Gestione del personale	Roberta PAPPADOPOLO
103	Servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva, elettorale/referendum, autocertificazioni, statistiche)	Roberta PAPPADOPOLO
104	Servizi alle imprese (attività produttive, commercio, industria, agricoltura, artigianato, ...)	Roberta PAPPADOPOLO
201	Bilancio, mutui, entrate tributarie e servizi fiscali	Annamaria MOLINERO
202	Economato	Annamaria MOLINERO
203	Controllo di gestione	Annamaria MOLINERO
301	Lavori pubblici, forniture tecniche (beni/servizi), manutenzione edifici	Massimo DICARLO
302	Viabilità e circolazione stradale	Massimo DICARLO
401	Servizio idrico	Massimo DICARLO
402	Servizio fognatura e depurazione	Massimo DICARLO
403	Servizio smaltimento rifiuti	Massimo DICARLO
404	Gestione cimiteri - servizio necroscopico	Massimo DICARLO
405	Verde pubblico ed arredo	Massimo DICARLO
501	Funzionamento scuola materna, gestione infrastrutture	Massimo DICARLO
502	Funzionamento scuola elementare, gestione infrastrutture	Massimo DICARLO

503	Funzionamento scuola media, gestione infrastrutture	Massimo DICARLO
504	Funzionamento centro sportivo, gestione infrastrutture	Massimo DICARLO
505	Istruzione e cultura (trasporto alunni, refezione scuola materna, assistenza scolastica, ...)	Roberta PAPPADOPOLO
601	Servizi sociali, rapporti A.S.L., e Consorzio socio-assistenziale, servizi a minori, handicappati ed anziani, soggiorni, contributi	Roberta PAPPADOPOLO
602	Sport e tempo libero (attività culturali diverse, manifestazioni varie, animazione estiva, fiere ed altre iniziative, contributi)	Annamaria MOLINERO
603	Protezione civile	Massimo DICARLO
701	Polizia locale	Roberta PAPPADOPOLO
801	Funzionamento organi istituzionali - partecipazione – decentramento	Roberta PAPPADOPOLO
802	PRG, strumenti attuativi, ERP, edilizia privata, repressione abusi, rapporti catasto	Massimo DICARLO

TABELLA OBIETTIVI

Codice	Descrizione obiettivi	RESPONSABILI
1	Formulazione richieste di contributi per Fiera Nazionale del Cappone ed altre eventuali opere ed iniziative	Annamaria MOLINERO
2	Realizzazione azioni dirette al conseguimento riduzione del conferimento di rifiuti e al conseguimento dei contributi di cui al PNRR.	Massimo DICARLO

- di specificare che gli atti adottati dai Responsabili dei servizi assumeranno la forma e denominazione di "Determinazione" e comporteranno autonomi poteri di impegno di spesa e liquidazione. Tali "determinazioni" dovranno contenere le giustificazioni in merito alla loro adozione, devono essere raccolte in appositi registri annuali tenuti presso l'Ufficio Segreteria;
- di dare atto che, per la gestione dei servizi sopra individuati, i responsabili possono impegnare le spese nei limiti massimi degli stanziamenti all'uopo previsti nel Bilancio 2024;
- di dare atto che le spese di cui all'art. 183, comma 2, d.lgs. 267/2000 si intendono impegnate con l'approvazione del Bilancio, senza la necessità di ulteriori atti;
- di rinviare, per quanto non previsto nella presente deliberazione, relativamente alla disciplina dei Responsabili dei servizi, alle norme di cui al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che alle specifiche norme di legge in materia;
- di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to: FISSORE Mauro

IL VICE SINDACO
F.to: Sergio COSTAMAGNA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dott.ssa Roberta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

☐ a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio dal __/__/__ al __/__/__ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

X essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 09/01/2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to: PAPPADOPOLO Dott.ssa Roberta



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mai1: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-SEGRETERIA

Verificato che la proposta di deliberazione di cui sopra è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, si esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. '18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

PARERE FAVOREVOLE

Li, 08/01/2024

Il Responsabile
PAPPADOPOLLO Dott.ssa Roberta



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mai1: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto si esprime

PARERE CONTABILE FAVOREVOLE

Li, 08/01/2024

Il Responsabile del Settore
Finanziario
f.to Annamaria Molinero



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail1: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 2/2024 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 15, a decorrere dal giorno 18/01/2024 e fino al giorno 02/02/2024.

Morozzo, 18/01/2024

Dati principali atto

Ente richiedente:	SEGRETERIA
Tipo di atto:	DELIBERA G.C.
Oggetto:	Responsabili servizi - Attribuzioni risorse finanziarie 2024