



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

N. generale 111/2023

SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 19/05/2023

OGGETTO: Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.
Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il C.C.N.L. per il personale del comparto delle autonomie locali per gli anni 2016/2018, stipulato il 21/05/2018;

Ricordato che con delibera della Giunta Comunale n. 65 del 26/11/2021 si autorizzava la delegazione trattante di questo Comune alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato in applicazione del predetto C.C.N.L.;

Visto il contratto collettivo decentrato di lavoro dei dipendenti anno 2021, stipulato in data 01/12/2021 tra la delegazione trattante di questo Ente e la delegazione trattante di parte sindacale, disciplinante la determinazione e l'utilizzo del trattamento accessorio spettante al personale dipendente;

Ritenuto opportuno dare applicazione al predetto accordo decentrato procedendo alla liquidazione delle somme relative ai fondi relativi al 2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2012 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, finalizzata alla corresponsione della produttività;

Dato atto che nel citato accordo sono già puntualmente individuate le quote da erogare al personale dipendente relativamente al fondo per la remunerazione di particolari condizioni di rischio e disagio ed al fondo per compensare particolari condizioni di lavoro e responsabilità;

Considerato che la somma costituente il fondo per la performance individuale e organizzativa va ripartita soltanto tra n. 2 dipendenti comunali (istruttore di anagrafe, stato civile, ecc. ... - cat. C.6 e collaboratore professionale – cat. B.7), facendo riferimento alla realizzazione del miglioramento dei servizi erogati (in particolare SUAP e mercato);

Accertato che i servizi sono stati pienamente realizzati dal personale dipendente interessato, come risulta dalle schede depositate agli atti;

Visto il prospetto predisposto dall'Ufficio di segreteria, depositato agli atti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 01/06/2022 con il quale il Sindaco ha nominato il responsabile del servizio personale;

Richiamata la deliberazione n. 27 del 27/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL.;

DETERMINA

1. di liquidare, per quanto descritto in premessa, al personale dipendente, i compensi per ciascuno di essi indicati nel prospetto depositato agli atti, relativi ai fondi costituenti il trattamento accessorio, in applicazione del contratto collettivo decentrato di lavoro;
2. di imputare la spesa complessiva di €. 7.266,89 + oneri sociali e fiscali a carico ente all'intervento U.1.01.01.01.004 cap. 2446.2446.1, U.1.01.01.01.001 cap. 2446.2446.2, U.1.01.01.01.001 cap. 2446.2446.3 del Bilancio 2023/2025;

Morozzo, li 19/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 19/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO



COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail1: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

DETERMINAZIONE 111 DEL 19/05/2023

OGGETTO DETERMINAZIONE: Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali. Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2022

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA

*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:

....2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ATTESTA

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa come da prospetto presente in determina**
- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Lì, 19/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Annamaria MOLINERO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Lì, 19/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: Annamaria MOLINERO



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 111/2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 15, a decorrere dal giorno 24/05/2023 e fino al giorno 08/06/2023.

Morozzo, 24/05/2023

Dati principali atto

Ente richiedente:	SEGRETERIA
Tipo di atto:	DETERMINA
Oggetto:	Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali. Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2022