



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

N. generale 129/2024

## SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 60 DEL 25/06/2024

---

**OGGETTO:** Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.  
Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2023 -  
Annullamento determina 120/2024 del 18/06/2024

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il C.C.N.L. per il personale del comparto delle autonomie locali per gli anni 2019/2021, stipulato il 16/11/2022;

Ricordato che con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 04/12/2023 si autorizzava la delegazione trattante di questo Comune alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato in applicazione del predetto C.C.N.L.;

Visto il contratto collettivo decentrato di lavoro dei dipendenti anno 2023, stipulato in data 11/12/2023 tra la delegazione trattante di questo Ente e la delegazione trattante di parte sindacale, disciplinante la determinazione e l'utilizzo del trattamento accessorio spettante al personale dipendente;

Ritenuto opportuno dare applicazione al predetto accordo decentrato procedendo alla liquidazione delle somme relative ai fondi relativi al 2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 25/01/2012 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti non titolari di posizioni organizzative, finalizzata alla corresponsione della produttività;

Dato atto che nel citato accordo sono già puntualmente individuate le quote da erogare al personale dipendente relativamente al fondo per la remunerazione di particolari condizioni di rischio e disagio ed al fondo per compensare particolari condizioni di lavoro e responsabilità;

Considerato che la somma costituente il fondo per la performance individuale e organizzativa va ripartita soltanto tra n. 2 dipendenti comunali (istruttore di anagrafe, stato civile, ecc. ... - cat. C.6 e collaboratore professionale – cat. B.7), facendo riferimento alla realizzazione del miglioramento dei servizi erogati (in particolare SUAP e mercato);

Accertato che i servizi sono stati pienamente realizzati dal personale dipendente interessato, come risulta dalle schede depositate agli atti;

Visto il prospetto predisposto dall'Ufficio di segreteria, depositato agli atti;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 120 del 18/06/2024, che riporta valori errati e ritenuto opportuno procedere all'adozione del presente atto, contenente gli importi corretti;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 01/06/2022 con il quale il Sindaco ha nominato il responsabile del servizio personale;

Richiamata la deliberazione n. 2 del 08/01/2024 con la quale la Giunta Comunale ha attribuito ai responsabili dei servizi le risorse finanziarie;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dell'intervento di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli EE.LL.;

## **DETERMINA**

1. di annullare la propria precedente determinazione n. 120 del 18/06/2024, contenente importi errati;
2. di liquidare, per quanto descritto in premessa, al personale dipendente, i compensi per ciascuno di essi indicati nel prospetto depositato agli atti, relativi ai fondi costituenti il trattamento accessorio, in applicazione del contratto collettivo decentrato di lavoro;
3. di imputare la spesa complessiva di € 8.000,00 + oneri sociali e fiscali a carico ente ai capitoli:
  - 2446.2446.1 (piano dei conti U.1.01.01.01.004)
  - 2446.2446.2 (piano dei conti U.1.01.01.01.001)
  - 2446.2446.3 (piano dei conti U.1.01.01.01.001)del Bilancio 2024/2026.

Morozzo, li 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza della azione amministrativa del presente atto, esprime parere FAVOREVOLE

Morozzo, li 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: Dr.ssa Roberta PAPPADOPOLO





# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail1: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

## DETERMINAZIONE 129 DEL 25/06/2024

**OGGETTO DETERMINAZIONE:** Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali. Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2023 - Annullamento determina 120/2024 del 18/06/2024

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA MONETARIA

\*Art. 151 comma 4 D.L.vo 18/8/00 n. 267: "I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria"

\*Art. 9 comma 1 lettera a) 2 D.L. 01.07.2009 n. 78 convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102:

....2) nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma di conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi...".

### IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ATTESTA

- **La copertura finanziaria della complessiva spesa come da prospetto presente in determina**
- **La copertura monetaria e compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti, la situazione attuale e gli equilibri di cassa del bilancio dell'Ente e con le regole di finanza pubblica.**

Lì, 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Annamaria MOLINERO

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

**Il sottoscritto Responsabile del Procedimento/Servizio/Settore**

**RILASCIA**

Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (Art. 9 Legge 3.8.2009 N. 102)

Lì, 25/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to: Annamaria MOLINERO



REGIONE PIEMONTE

# COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc. 00511010043

Sito Web: [www.comune.morozzo.cn.it](http://www.comune.morozzo.cn.it)

E-Mail: [protocollo@comune.morozzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.morozzo.cn.it) P.e.c.: [comune.morozzo@multipec.it](mailto:comune.morozzo@multipec.it)

## Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 129/2024 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 15, a decorrere dal giorno 26/06/2024 e fino al giorno 11/07/2024.

Morozzo, 26/06/2024

### Dati principali atto

Ente richiedente:	SEGRETERIA
Tipo di atto:	DETERMINA
Oggetto:	Trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali. Liquidazione compensi spettanti al personale dipendente - anno 2023 - Annullamento determina 120/2024 del 18/06/2024