



REGIONE PIEMONTE
COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 Telex 0171.77.24.77 Cod.Fisc.00511010043
E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it

DECRETO N. 05 DEL 24/09/2026

Oggetto: attribuzione incarico di elevata qualificazione.

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 in data 02/08/1997;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 21/09/2020 avente ad oggetto: "Area delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, ai sensi del C.C.N.L. 2016-2018" con la quale è stato approvato il Regolamento contenente i criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, per l'attribuzione dell'incarico e per la valutazione dei risultati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 21/09/2020 con la quale sono state istituite le Aree delle posizioni organizzative del Comune di Morozzo;

Visto il precedente decreto con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario per il periodo dal 23/09/2023 al 23/09/2026;

DECRETA

- 1) per le motivazioni riportate in premessa, di confermare, per il periodo dal 24/09/2026 al 24/09/2029, alla Sig.ra Annamaria Molinero, inquadrata nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", l'incarico della posizione organizzativa con le seguenti funzioni:

- a) Direzione e responsabilità degli Uffici e Servizi finanziario, amministrativo, programmazione, controllo di gestione, entrate, servizi fiscali, sociali, turismo, tributi (escluso ICI/IMU e TASI), manifestazioni;
 - b) Stipulazione di tutti i contratti e scritture private nell'interesse del Comune, compresi quelli rogati dal Segretario Comunale;
- 2) di specificare che al Responsabile del Servizio così individuato compete la titolarità dell'attività di gestione nonché di ogni altra responsabilità genericamente indicata come dirigenziale dalle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti ed in particolare delle competenze previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, nonché la assegnazione dei capitoli di spesa e di entrata indicati annualmente nel piano esecutivo di gestione.
- 3) di dare atto che la suddetta nomina è il risultato di un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali in servizio, in relazione con gli obiettivi indicati nel programma che questa Amministrazione intende attuare;
- 4) di dare atto che l'incarico può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione del Servizio;
- 5) di dare atto che il Sindaco, con decreto n. 10 in data 16/11/2020, ha determinato la retribuzione di posizione da attribuire ai Responsabili di Servizio;
- 6) che in caso di assenza o impedimento della Sig.ra Annamaria Molinero, al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio, la responsabilità dei servizi sopra specificati è attribuita, in via transitoria e per il periodo strettamente necessario, al Segretario Comunale e, in subordine, al Responsabile del Servizio Tecnico;
- 7) di dare atto che il Responsabile incaricato è tenuto al perseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione e all'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza previsti dalla normativa vigente, con rilevanza dei relativi risultati ai fini della valutazione della performance e del conferimento dei successivi incarichi;
- 8) di disporre che il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Morozzo, lì 24/09/2026

IL SINDACO
f.to in originale Sergio COSTAMAGNA

Per accettazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Annamaria MOLINERO

Morozzo, lì 24/09/2026 _____ f.to in originale