



REGIONE PIEMONTE
COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc.00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it

P.e.c.: comune.morozzo@multipec.it

Allegato "A"

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 10/12/2025

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025 – 2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

MODIFICA SEZIONE 3.3.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2024 (personale con contratto a tempo indeterminato):

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico (ex cat. D6);
- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (ex cat. D6);
- n. 1 Istruttori Amministrativi (ex cat. C6);
- n. 1 Operatore esperto (ex cat. B7).

Il Comune si avvale della prestazione lavorativa n. 1 istruttore tecnico (ex cat. C), dipendente del Comune di Castelletto Stura, in Convenzione per n. 12 ore settimanali, nell'ambito del settore tecnico.

Inoltre l'ente al 31.12.2024 ha in essere un contratto a tempo determinato (formazione lavoro) con n. 1 unità di personale addetto ai Servizi Amministrativi.

Non vi sono dirigenti. Nelle more dell'individuazione di un Segretario Comunale titolare di sede convenzionata, il Comune ha attribuito, ai sensi dell'art.16-ter, co.9, del DL 30/12/2009, n.162, le relative funzioni a un vicesegretario. Dal 20.03.2025, il Segretario Comunale è in convenzione con i comuni di Margarita e Castelletto Stura.

3.3.2 Determinazione degli spazi assunzionali e verifica rispetto limiti

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. Di seguito si riportano i vincoli finanziari in relazione alle diverse tipologie di assunzione. Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata.

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di Morozzo, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2025-2027. Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale (art 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006):

Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale (art 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006):

DESCRIZIONE SPESA	MEDIA 2011/2013	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027
Spesa macroaggregato 101	274.289,91 €	363.864,77 €	391.896,00 €	391.896,00 €
Spesa macroaggregato 103 (PASTI)	2.019,79 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
IRAP macroaggregato 102	16.191,04 €	23.467,10 €	25.267,85 €	25.267,85 €
Altre spese macroaggregato 110 (polizze)				
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Contributo riduzione ex ages a Margarita				
Altre spese: trasferimenti per segretario in convenzione (*)		8.310,92 €		
Contributo convenzione ufficio tecnico		15.000,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €
Altre spese				
Totale spese di personale (A)	292.500,74 €	415.142,79 €	435.163,85 €	435.163,85 €
(-) Componenti escluse (B)	45.234,30 €	102.898,30 €	108.898,30 €	108.898,30 €
(-) a dedurre Rimborso da Enti per convenzioni		65.000,00 €	79.500,00 €	79.500,00 €
(=) Componenti assoggettate a limiti di spesa A-B	247.266,44 €	247.244,49 €	246.765,55 €	246.765,55 €
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)				
DESCRIZIONE SPESA	MEDIA 2011/2013	PREVENTIVO 2025	PREVENTIVO 2026	PREVENTIVO 2027
Spesa macroaggregato 101	274.289,91 €	363.864,77 €	391.896,00 €	391.896,00 €
Spesa macroaggregato 103 (PASTI)	2.019,79 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
IRAP macroaggregato 102	16.191,04 €	23.467,10 €	25.267,85 €	25.267,85 €
Altre spese macroaggregato 110 (polizze)				
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Contributo riduzione ex ages a Margarita				

Altre spese: trasferimenti per segretario in convenzione (*)		8.310,92 €		
Contributo convenzione ufficio tecnico		15.000,00 €	13.500,00 €	13.500,00 €
Altre spese				
Totale spese di personale (A)	292.500,74 €	415.142,79 €	435.163,85 €	435.163,85 €
(-) Componenti escluse (B)	45.234,30 €	102.898,30 €	108.898,30 €	108.898,30 €
(-) a dedurre Rimborso da Enti per convenzioni		65.000,00 €	79.500,00 €	79.500,00 €
(=) Componenti assoggettate a limiti di spesa A-B	247.266,44 €	247.244,49 €	246.765,55 €	246.765,55 €
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 o comma 562)				

Dalle tabelle soprastanti si evince che gli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione rispettano il limite generale di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 commi 557/562 della L. 296/2006.

a) Verifica delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comune (art. 34 D.L. 34/2019 e DM 17.03.2020):

La disciplina contenuta nel Decreto attuativo DM 17 marzo 2020 aventi ad oggetto “Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” e la circolare applicativa del Ministro della Pubblica amministrazione del 13 maggio 2020, individuano le voci che contribuiscono a determinare i valori del rapporto spesa di personale/entrate correnti, nonché, in particolare, cosa si intende per “spese del personale”, gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (ove ancora in essere), per la somministrazione di lavoro, per gli incarichi di cui all’articolo 110 del TUEL, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP, come rilevati nell’ultimo rendiconto della gestione approvato.

In attuazione di quanto previsto dall’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, gli Enti possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo, come percentuale (valore soglia), differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch’essa definita dal Decreto attuativo.

Per questo Comune, il rapporto calcolato tra le spese di personale 2025 e la media delle entrate correnti di cui ai consuntivi 2021, 2022 e 2023 e al netto del FCDE stanziato sul bilancio 2025 è il seguente:

Dati generali dell'Ente	Popolazione al 31/12/2023	Fascia di appartenenza			
COMUNE DI MOROZZO	2015	Fascia C			
CALCOLO DELLE ENTRATE CORRENTI					
Entrate correnti	2021	2022	2023	Media del triennio 2021-2023	
Titolo 1	€ 977.541,04	€ 983.288,02	€ 997.287,08		
Titolo 2	€ 145.044,22	€ 226.396,42	€ 159.560,13		
Titolo 3	€ 230.147,32	€ 222.095,70	€ 238.037,05		
Totale entrate correnti	€ 1.352.732,58	€ 1.431.780,14	€ 1.394.884,26	€ 1.393.132,33	

FCDE iniziale	€ 4.777,25	€ 7.444,75	€ 8.196,50	€ 12.639,13	
Entrate correnti nette	€ 1.347.955,33	€ 1.424.335,39	€ 1.386.687,76	€ 1.380.493,20	
Media entrate correnti del triennio al netto FCDE					€ 1.380.493,20
CALCOLO SPESA DEL PERSONALE					
Spesa del personale PREVISIONE ANNO 2025					€ 350.142,79
CALCOLO INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE/ENTRATE CORRENTI					25,36%

FASCE DEMOGRAFICHE E LIMITI

RAFFRONTO PERCENTUALE CON LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE	FASCIA	DA	A	LIMITE INFERIORE	LIMITE SUPERIORE
	a	0	999	29,50%	33,50%
b	1.000	1.999	28,60%	32,60%	
c	2.000	2.999	27,60%	31,60%	
d	3.000	4.999	27,20%	31,20%	
e	5.000	9.999	26,90%	30,90%	
f	10.000	59.999	27,00%	31,00%	
g	60.000	249.999	27,60%	31,60%	
h	250.000	1.499.999	28,80%	32,80%	
i	1.500.000	50.000.000	25,30%	29,30%	

Lo stesso rapporto calcolato tra le spese di personale indicate nel rendiconto 2024 e la media delle entrate correnti di cui ai consuntivi 2021, 2022 e 2023 e al netto del FCDE stanziato sul bilancio 2025/2027 è il seguente:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno	
ANNO 2025	
Popolazione al 31 dicembre 2024	
ANNI 2024	(a)
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	(b)
2022 2023 2024	VALORE 2.038 264.182,12 € (l)
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	(b)
2024	VALORE 1.431.780,14 € 1.394.884,26 € 1.461.082,07 € 1.429.248,82 € 10.524,50 € 1.418.724,32 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)
COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI	
ENTE VIRTUOSO	
ENTE VIRTUOSO	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)
Rapporto tra spesa di personale e entrate correnti in caso di applicazione incremento teorico massimo	(g)
2025	VALORE 127.385,79 € 391.567,91 € 27,60%
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(h)
2025	VALORE 391.567,91 €

3.3.3 Verifica dell'assenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2 del d. Lgs. 165/2001

La ricognizione effettuata in merito ad eventuali eccedenze di personale ha dato esito negativo.

3.3.4 Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assunzione

- l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione e rendiconti ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, ai sensi dell'art.9, comma 1-quinquies, del D.L.113/2016, convertito in Legge 160/2016;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'ente ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, let. C), del D.L. 26/04/2017, n. 66, convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

3.3.5 Programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO ANNUO PREVISTO A REGIME
2025	Copertura di un (1) posto di Istruttore Amministrativo	Completamento della procedura già programmata ed ultimata in data 01.03.2025 (assunzione di personale mediante trasformazione contratto a tempo determinato)	€ 27.022,80 oltre contributi carico ente (CPDEL, TFR, IRAP)
PROGRESSIONI VERTICALI			
2025	Istruttore Amministrativo (ex C) Area degli Istruttori Presso l'Area Amministrativa	Progressione verticale mediante procedura comparativa ordinaria, ai sensi l'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001	€ 27.511,86 oltre contributi carico ente (CPDEL, TFR, IRAP)

Nel triennio 2025 - 2027 l'Ente darà corso alle assunzioni che si renderanno necessarie in caso di cessazione di personale in servizio (modalità di assunzione: attingimento da graduatorie in corso di validità, attivazione bandi di mobilità e/o di procedure di concorso).