

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” ;
- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);
- mentre, ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;

PREMESSO CHE:

- la competenza ad approvare il Piano appartiene all'esecutivo;
- il Piano, a norma dell'art. 10 co. 2 del decreto legislativo 33/2013, incorpora in sé il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità* ;
- per inciso, detto *Programma per la trasparenza e l'integrità* è già stato approvato dalla giunta con deliberazione numero 13 del 05.03.2014;
- il Codice di comportamento dei dipendenti, esteso a collaboratori e prestatori di servizi, è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 12 in data 05.03.2014.

Dato atto che il Segretario Comunale è il responsabile della prevenzione e della corruzione di questo Comune;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto e depositato la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*;
- il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla

Conferenza Unificata;

- il Piano è stato adottato con procedura aperta alla partecipazione, avendo proceduto a pubblicare in data 05.02.2014, a cura del Responsabile anticorruzione del Comune di Morozzo, un avviso pubblico di richiesta di contributi specifici per la redazione del presente Piano, per il coinvolgimento degli stakeholders, e che, entro la data del 20.02.2014, non sono pervenute osservazioni da parte degli stakeholders;

ESAMINATO l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*, predisposto dal Responsabile senza oneri aggiuntivi per l'ente;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'Art. 49 – comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. ed ii. e che il presente atto non comporta riflessi sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come da allegato;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare e fare proprio l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016* predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
- 3) di dare atto che il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*, che integra e completa il Piano di cui al punto precedente, è stato approvato con deliberazione numero 13 del 05.03.2014 alla quale si rinvia e il Codice di comportamento dei dipendenti, esteso a collaboratori e prestatori di servizi, è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 12 in data 05.03.2014;
- 4) di disporre la pubblicazione nell'apposita sezione del sito Internet comunale all'interno dello spazio denominato "Amministrazione trasparente";
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con successiva, separata ed unanime votazione per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del D. LGS. 18/08/00 n. 267.



REGIONE PIEMONTE
COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Te1.0171.77.20.01 Te1efax 0171.77.24.77 Cod.Fisc.00511010043

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 14 data 05 MARZO 2014	Oggetto: Approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016.
---	---

L'anno duemilaquattordici il giorno cinque del mese di marzo alle ore 19,00, nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		presente	Assente
1 – ROSSARO Piero Vittorio	Sindaco	X	
2 - BONGIOVANNI Giovanni Battista	Vice Sindaco	X	
3 - QUAGLIO Chiara	Assessore		X
4 – AIMO Luciano	Assessore	X	
5 – COSTAMAGNA Sergio	Assessore	X	

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. PELUSO dr. Enzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Piero Vittorio ROSSARO - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====

Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiliari.

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 05 marzo 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

dr. Enzo PELUSO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Piero Vittorio ROSSARO

L'ASSESSORE
f.to Giovanni Battista BONGIOVANNI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Enzo PELUSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

a seguito della pubblicazione all'Albo Pretorio dal / /2014 al / /2014 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

Lì 05 marzo 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Enzo PELUSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

N. _____ Registro pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10/03/2014 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 10/03/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Enzo PELUSO