



REGIONE PIEMONTE

COMUNE DI MOROZZO

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P.12040 Tel.0171.77.20.01 Telefax 0171.77.24.77 Cod.Fisc.00511010043

Sito Web: www.comune.morozzo.cn.it

E-Mail: protocollo@comune.morozzo.cn.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2010 - 2014

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2010 - 2014
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuol e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2013 N. 2092

1.2 Organi politici

GIUNTA : SINDACO Piero Vittorio ROSSARO
Assessori :Giovanni Battista Bongiovanni, Chiara Quaglio, Luciano Claudio Aimo, Sergio Costamagna.
CONSIGLIO COMUNALE
Presidente : Piero Vittorio ROSSARO.....
Consiglieri :
SILVESTRO Sergio
RATTI Roberto
MANA Marco
BERTOLINO Bianca Teresa
VINAI Piergiorgio
GIRAUDI Giorgio
MACCAGNO RIVA Margherita
SCOTTO Domenico
PEANO Severino
CAGLIERO Gianfranco
QUAGLIA Pierluigi
SANINO Fabrizio.....

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.):

SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE E TRIBUTI
SETTORE LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMBIENTE
SETTORI SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE, ELETTORALE

Segretario Comunale: Enzo PELUSO :

Numero dirigenti : zero

Numero posizioni organizzative : tre (Enzo PELUSO, Annamaria Molinero, Massimo Dicarlo)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): cinque

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

- PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Azione politica amministrativa ed Istituzionale, che valorizzi Morozzo nei settori strategici dello sport delle politiche giovanili, della cultura e dei beni culturali, della comunicazione dell'immagine del paese, dei rapporti con altre comunità.

L'amministrazione ha provveduto all'istituzione del Notiziario istituzionale semestrale di Morozzo "L'incontro".

- RIQUALIFICAZIONE URBANA

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei settori delle politiche di arredo urbano, di completamento della sistemazione del patrimonio viario ed immobiliare pubblico e privato, di assetto del territorio, volti a migliorare la qualità della vita, l'urbanizzazione, il verde pubblico e l'ambiente.

- INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Potenziamento delle infrastrutture informatiche e dei servizi per migliorare e qualificare sempre più le opportunità offerte da internet quale strumento di lavoro per la formazione, per l'Ente, per l'impresa, per la famiglia e per il tempo libero, per la cultura ed il turismo.

E' stato rinnovato sito internet del Comune di Morozzo con impianto ed aggiornamento notizie ed informazioni a 360° ed attivazione della nuova rubrica "Il Sindaco risponde".

E' stato attivato inoltre il servizio SMS per comunicazioni ai cittadini che hanno aderito.

- IL SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI

Promozione delle libere forme associative ed il contributo fattivo dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle loro attività.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:

in tutto il periodo del mandato non sono stati riscontrati parametri obiettivi di deficitarietà.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA S VOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività normativa :** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2010

1. Deliberazione G.C. N. 50 DEL 26/10/2010 avente ad oggetto: "Regolamento relativo agli incentivi per la progettazione di opere pubbliche".

ANNO 2011

1. Deliberazione C.C. N. 16 DEL 19/04/2011 avente ad oggetto: "Regolamento disciplinante le manomissioni stradali".

ANNO 2013

1. Deliberazione C.C. N. 2 DEL 18/03/2013 avente ad oggetto "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni".

ANNO 2014

1. Deliberazione C.C. N. 8 DEL 23/06/2014 avente ad oggetto. "Disposizioni regolamentari disciplinanti la tenuta dei cani".
2. Deliberazione C.C. n. 10 DEL 23/06/2014 avente ad oggetto: "Disposizioni regolamentari disciplinanti il taglio di siepi e ripe stradali sporgenti ai margini delle strade comunali e vicinali ad uso pubblico".
3. Deliberazione C.C. N. 15 DEL 25/07/2014 avente ad oggetto: "Regolamento tassa sui servizi indivisibili (T.A.S.I.).
4. Deliberazione C.C. N. 26 DEL 24/11/2014 avente ad oggetto: "Regolamento per l'utilizzo del salone posto al piano terra dell'edificio comunale adibito a circolo ricreativo in via Viglione".

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI / IMU : Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	6,50‰	6,50‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰
Detrazione abitazione principale	€. 103,29	€. 103,29	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Altri immobili	6,50‰	6,50‰	7,60‰	7,60‰	8,60‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	<i>/</i>	<i>/</i>	2,00‰	2,00‰	2,00‰

2.1.2 Addiz. Irpef : aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	0,30%	0,30%	0,40%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	78%	86%	89%	97%	100%
Costo del servizio pro-capite	€. 77,67	€. 83,45	€. 85,31	€. 107,41	€. 119,87

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti controlli interni : analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

In conformità alle norme vigenti nel tempo ed ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL i controlli di gestione sono stati effettuati impostando il bilancio in modo da poter verificare sia le entrate che le uscite per centri di costo (servizi) ed i responsabili del procedimento sono sempre più investiti dall'onere di verificare il controllo delle riscossioni in modo da garantire sempre più, oltre al reperimento delle risorse in termini di cassa, la veridicità dei dati iscritti in bilancio e la consistenza dei residui al di là dei titoli giuridici che consentono la loro iscrizione. I controlli hanno portato dal versante entrate ad emettere accertamenti per il recupero dall'evasione sull'ICI e TARSU e per quanto riguarda le spese sono state cercate soluzioni tali da comprimere la spesa corrente anche tramite la stipulazione di apposite convenzioni.

Con deliberazione del C.C. nr. 27 e 28 del 18.12.2012, il Comune di Morozzo ha approvato con i Comuni di Margarita, Castelletto Stura e Pianfei le convenzioni per la gestione in forma associata delle funzioni del catasto e protezione civile.

In esecuzione a quanto previsto dalla legge n. 213/2012 con delibera della C.C. n. 2 del 18.03.2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni dandone comunicazione al Prefetto e alla Corte dei Conti.

3.1.1 Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Sono state utilizzate le economie di spesa del personale per l'espletamento di servizi di vigilanza e servizi di controllo infrazioni al codice della strada in collaborazione ai Comuni limitrofi.

Sono state adottate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 10 del 21/03/2012, n. 10 del 13/03/2013 e n. 15 del 05/03/2014 aventi ad oggetto: "Riconoscimento annuale risorse umane " con la quale, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1 della legge n. 183/2011, si è dato atto che non risultano situazioni di sovrannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente ed evidenziata la situazione di sottodimensionamento della struttura organizzativa del Comune con solo cinque dipendenti.

- Lavori pubblici:

Nel corso del mandato 2010-2014 l'amministrazione comunale ha realizzato le seguenti opere pubbliche:

1. Sostituzione integrale del manto di copertura del Bocciodromo Comunale.
2. Risistemazione del giardino della scuola Materna con nuovi giochi, tappeto antitrauma, e sabbionaia.
3. Sistemazione a verde dell'area ricreativa esterna a servizio degli alunni della scuola elementare.
4. Costruzione Ascensore casa comunale Costruzione della Pista ciclo-pedonale Margarita – Morozzo – Crava

5. Messa in sicurezza fermata autobus e riqualificazione dell'area antistante al Consorzio Agrario
6. Realizzazione della nuova sede della Croce Rossa – Comitato Locale di Morozzo
7. Riasfaltatura, illuminazione, nuovo percorso pedonale e riqualificazione ambientale della Via Santuario del Bricchetto, con acquisto, in permuta, del lavatoio e rifacimento della sua copertura.
8. Edificio Scuole Medie ad energia zero: riqualificazione e contenimento energetico
9. Eliminazione barriere architettoniche, rimozione amianto e messa a norma dell'edificio ospitante le Scuole Medie di Morozzo
10. Realizzazione della nuova sala multifunzionale della Comunità Morozzese
11. Costruzione del nuovo accesso e del sentiero di attraversamento della Riserva Naturale Crava – Morozzo
12. Recinzione campetto di calcio e costruzione impianto di illuminazione dei campi di bocce in Frazione Riforano
13. Ampliamento illuminazione pubblica e trasformazione corpi illuminanti a led in Frazione Trucchi, abitato di Morozzo, Via Mondovi, Borgo Rosso.
14. Costruzione pozzo di captazione acqua sotterranea e realizzazione impianto di irrigazione automatica del campo di calcio comunale
15. Progettazione parte nuova fruizione del Cimitero per la costruzione di nuove tombe di famiglia (cinque nuovi lotti edificabili).
16. Ristrutturazione, con recupero, di una prima batteria di 24 loculi nella parte vecchia del Cimitero.

INTERVENTI IN MATERIA DI SICUREZZA STRADALE

17. Messa in sicurezza dell'incrocio Via Viglione – Via Sant'Albano con allargamento stradale ed arretramento muro di cinta.
18. Acquisto e posa quattro box-velox per il rilievo della velocità sui tratti di strade provinciali nell'abitato di Morozzo. Verifiche e sanzioni per violazioni al codice della strada.
19. Messa in sicurezza suolo area giochi bimbi presso Circolo Acli e acquisto nuovi giochi

- Gestione del territorio:

Per la gestione delle pratiche edilizie degli interventi richiesti dai privati sono state rilasciate i seguenti titoli abilitativi.

Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
100	100	94	95	93

I tempi medi di rilascio dei permessi di costruire nel corso del periodo suddetto sono stati di circa 2-5 mesi a seconda della complessità dell'intervento.

- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato

I pasti somministrati alla mensa scolastica comunale risultano essere aumentati, in considerazione dell'incremento del numero degli utenti.

In relazione al servizio di **Trasporto Scolastico** si è proceduto al rinnovo del contratto di appalto con riorganizzazione del servizio e conseguimento di economie di spesa.

Il servizio viene svolto su tutto il territorio comunale, soddisfacendo il 100% delle richieste di adesione al servizio.

Per quanto riguarda il **sostegno alla Scuola Pubblica**, l'amministrazione ha scelto di finanziare direttamente il plesso Scolastico del territorio per sovvenzionare attività integrative scolastiche o per l'acquisto di apparecchiature o di materiali di consumo. Si interviene con una cifra determinata per ogni anno scolastico.

Sono stati attivati i seguenti nuovi servizi:

- Servizio di assistenza e vigilanza ai bambini e ragazzi delle Scuole di Morozzo (gentilmente donato dai Volontari di Morozzo)
- Servizio di assistenza extrascolastica con doposcuola per i bambini delle scuole medie ed elementari (gentilmente donato dalle Volontarie di Morozzo)

Sono stati effettuati cicli di incontri gratuiti di aiuto ai genitori dei bambini e ragazzi di Morozzo nella relazione formativa/educativa

- Ciclo dei rifiuti:

Durante il mandato 2010/2014 l'Amministrazione Comunale ha ampliato ed incrementato su tutto il territorio comunale il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

Sono state raggiunte le seguenti percentuali di raccolta differenziata:

- Percentuale raccolta differenziata anno 2010 = 16,90 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2011 = 16,30 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2012 = 20,30 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2013 = 21,20 %
- Percentuale raccolta differenziata anno 2014 = 29,24 %

Dal mese di novembre 2014 è stato attivato il nuovo servizio di raccolta rifiuti solidi urbani con il sistema "Porta a porta".

- Sociale:

Nel corso del mandato 2010/2014 l'Amministrazione comunale ha sostenuto le spese per:

1. l'assistenza scolastica in favore di alcuni minori in condizioni di disagio fisico-psichico.
2. l'assistenza economica in forma di trasferimento al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese per la gestione dei servizi socio assistenziali e fondo di solidarietà per l'emergenza abitativa.

- 3. il trasporto di alcuni residenti disabili presso i centri diurni di Cuneo e Borgo San Dalmazzo;
 - Turismo:

Nel corso del mandato 2010 – 2014 le iniziative programmate e realizzate sono riferite prevalentemente a valorizzare l'Antica fiera regionale del Cappone di Morozzo per lo sviluppo del turismo nel paese e per incrementare i benefici ed i riflessi economici che il prodotto storico rappresenta per le aziende locali.

3.1.1.2 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Con l'atto deliberativo della G.C. n. 2 del 25/01/2012, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Indirizzi in ordine alle performance dei dipendenti comunali", è stato disposto quanto segue:

Rilevato come, stante l'esiguità dell'organico comunale, costituito da cinque dipendenti, di cui due Responsabili di posizione organizzativa, non risulti opportuno predisporre uno specifico piano della performance e appaia sufficiente attribuire la funzione valutativa dei dipendenti responsabili di posizione organizzativa al Segretario Comunale, cui è demandata l'attività di coordinamento dei servizi comunali e conseguentemente dei relativi responsabili, il quale dovrà provvedere a fornire adeguato rendiconto alla Giunta Comunale, relativamente al suo operato;

Dato atto che la formulazione di tale indirizzo in ordine alla valutazione della performance appaia opportuno, nell'ottica di un sempre più stringente contenimento della spesa pubblica, cui le amministrazioni comunali sono tenute in base a numerose e recenti normative, in base alla considerazione secondo cui l'attribuzione di una tale funzione ad una ditta esterna, che sarebbe l'unica ipotesi alternativa praticabile e che non viene ritenuta opportuna in relazione alla struttura organizzativa di questo Comune, comporterebbe comunque l'esposizione ad una spesa consistente;

DELIBERA

Di attribuire al Segretario Comunale la funzione di valutazione dei dipendenti responsabili di posizione organizzativa finalizzata alla corresponsione dell'indennità di risultato e dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa, finalizzata alla corresponsione della produttività;

3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL : descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti

L'Ente è sotto i 15.000 abitanti e non è soggetto al controllo sulle Società partecipate non quotate, tuttavia controlla l'equilibrio economico delle Società partecipate

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.142.614,45	1.228.053,88	1.226.255,51	1.408.521,96	1.331.690,38	16,54
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	275.229,03	319.681,60	469.759,27	108.327,64	1.252.035,35	354,90
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.417.843,48	1.587.735,48	1.696.014,78	1.516.849,60	2.583.725,73	82,22

SPESE (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.152.944,77	1.165.548,30	1.215.331,36	1.397.112,74	1.286.055,64	11,54
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	167.778,98	653.306,96	514.395,26	80.003,03	1.342.654,06	700,25
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	54.102,15	30.164,52	31.616,32	36.267,15	10.817,69	80,00-
TOTALE	1.374.825,90	1.849.019,78	1.761.342,94	1.513.382,92	2.639.527,39	91,99

PARTITE DI GIRO (in euro)	2010	2011	2012	2013	2014 *	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.230,34	495.482,49	111.367,91	90.714,96	79.547,53	14,67-
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.230,36	495.482,49	111.367,91	90.714,96	79.547,53	14,67-

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014 *
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.142.614,45	1.228.053,88	1.226.255,51	1.408.521,96	1.331.690,38
Spese Titolo I	1.152.944,77	1.165.548,30	1.215.331,36	1.397.112,74	1.286.055,64
Rimborso Prestiti parte del titolo III	54.102,15	30.164,52	31.616,32	36.267,15	10.817,69
SALDO DI PARTE CORRENTE	64.432,47-	32.341,06	20.692,17-	24.857,93-	34.817,05

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014 *
Entrate titolo IV	275.229,03	319.681,60	469.759,27	108.327,64	1.252.035,35
Entrate titolo V**	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE titoli (IV + V)	275.229,03	359.681,60	469.759,27	108.327,64	1.252.035,35
Spese Titoli II	167.778,98	653.306,96	514.395,26	80.003,03	1.342.654,06
Differenza di parte capitale	107.450,05	293.625,36-	44.635,99-	28.324,61	90.618,71-
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	32.341,06	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)	0,00	261.284,30	65.328,16	0,00	90.618,71
SPESE DI PARTE CAPITALE	107.450,05	0,00	20.692,17	28.324,61	0,00

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

(*) Dati provvisori preconsuntivo

3.3 Gestione di competenza 2010. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.152.274,02	
Pagamenti	(-)	1.097.582,83	
Differenza	(+)	54.691,19	
Residui attivi	(+)	358.799,80	
Residui passivi	(-)	370.473,43	
Differenza		11.673,63-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	43.017,56

Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.073.778,83	
Pagamenti	(-)	1.163.984,23	
Differenza	(+)	90.205,40-	
Residui attivi	(+)	1.009.439,14	
Residui passivi	(-)	1.180.518,04	
Differenza		171.078,90-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	261.284,30-

Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.067.885,58	
Pagamenti	(-)	1.144.882,03	
Differenza	(+)	76.996,45-	
Residui attivi	(+)	739.497,11	
Residui passivi	(-)	727.828,82	
Differenza		11.668,29	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	65.328,16-

Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo

Riscossioni	(+)	1.378.413,51	
Pagamenti	(-)	1.271.137,52	
Differenza	(+)	107.275,99	
Residui attivi	(+)	229.151,05	
Residui passivi	(-)	332.960,36	
Differenza		103.809,31-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	3.466,68

Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo *

Riscossioni	(+)	1.734.012,32	
Pagamenti	(-)	1.459.748,70	
Differenza	(+)	274.263,62	
Residui attivi	(+)	929.260,94	
Residui passivi	(-)	1.259.326,22	
Differenza		330.065,28-	
		Avanzo(+) o Disavanzo (-)	55.801,66-

(*) Dati provvisori preconsuntivo

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014 *
Vincolato	0,00	0,00	0,00	20.000,00	40.000,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	314.765,00	110.207,00	96.787,69	120.875,18	99.544,73
Totale	314.765,00	110.207,00	96.787,69	140.875,18	139.544,73

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014 *
Fondo cassa al 31 dicembre	366.998,84	212.506,94	52.237,92	152.263,78	567.459,11
Totale residui attivi finali	663.352,31	1.233.206,48	1.099.075,45	671.460,06	972.826,28
Totale residui passivi finali	715.586,73	1.335.506,82	1.054.525,68	682.848,66	1.400.740,66
Risultato di amministrazione	314.764,42	110.206,60	96.787,69	140.875,18	139.544,73
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2010	2011	2012	2013	2014 *
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	5.685,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	261.284,30	65.328,16	0,00	55.801,66
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.685,05	261.284,30	65.328,16	0,00	55.801,66

(*) Dati provvisori preconsuntivo

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (Rendiconto 2013)

Residui attivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	16.411,17	2.880,68	17.226,40	190.898,48	227.416,73
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	2.836,61	1.170,11	2.992,13	10.928,40	17.927,25
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	0,00	160,00	0,00	15.849,81	16.009,81
Totale	19.247,78	4.210,79	20.218,53	217.676,69	261.353,79
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	31.389,79	119.791,32	242.904,00	0,00	394.085,11
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.389,79	119.791,32	242.904,00	0,00	394.085,11
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	4.936,80	11.474,36	16.411,16
Totale generale	50.637,57	124.002,11	268.059,33	229.151,05	671.850,06

Residui passivi al 31-12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	24.583,85	44.409,21	42.989,50	274.461,76	386.444,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	13.668,56	220.470,43	48.411,80	282.550,79
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	900,00	550,00	2.316,75	1.650,50	5.417,25
TOTALE	25.483,85	58.627,77	265.776,68	324.524,06	674.412,36

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2010	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,56 %	6,97 %	7,76 %	3,11 %	0,62 %

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

2010	2011	2012	2013	2014
.	E	E	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
NESSUNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ////

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)
 (Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	€. 284.610,52	€. 294.446,00	€. 262829,68	€. 226562,53	€. 215.744,84
Popolazione Residente	2120	2129	2113	2109	2092
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€. 134,25	€. 130,30	€. 124,39	€. 107,43	€. 103,13

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,56%	1,24%	1,12%	0,87%	0,82%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2009 è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.102.005,95
Immobilizzazioni materiali	3.148.757,50		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	838.114,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	434.678,28
Disponibilità liquide	116.595,87	Debiti	567.515,61
Ratei e Risconti attivi	1.324,34	Ratei e risconti passivi	592,66
TOTALE	4.104.792,50	TOTALE	4.104.792,50

Anno 2013 riferito all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.436.796,04
Immobilizzazioni materiali	3.685.078,09		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	693.802,06		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	467.487,49
Disponibilità liquide	152.263,78	Debiti	626.860,40
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	4.531.143,93	TOTALE	4.531.143,93

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	€. 221.966,70	€. 221.966,70	€. 260.817,00	€. 260.199,37	€. 259.649,97
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€. 221.818,80	€. 221.949,96	€. 260.199,37	€. 259.649,97	€. 258.308,40
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	22,57%	21,61%	24,94%	21,68%	20,08%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
	€. 104,63	€. 104,25	€. 123,14	€. 123,11	€. 123,47

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Abitanti Dipendenti	424	426	423	422	418

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

NON RICORRE LA FATTISPECIE

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI	NO	NON RICORRE LA FATTISPECIE
		X

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo Risorse decentrate	€. 13.228,39	€. 7.930,82	€. 7.930,82	€. 7.930,82	€. 7.930,82

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

NO

3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

NON SI MANIFESTA IL CASO

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

SI	NO	NON SI MANIFESTA IL CASO
		X

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

SI	NO	NON SI MANIFESTA IL CASO
		X

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 20__*						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)		Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B				
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)
(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)						

BILANCIO ANNO 2010 *

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2013 *

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
--	---------------------------	--	--	--	--

	A	B	C				
2	5			€. 8.300.662,00	1,00	€. 3.878.109,00	€.-213.734,00
2	8			€. 23.348.339,00	0,52	€. 28.340.847,00	€. 2.104.078,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota capitale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale ed il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguitamento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MOROZZO (CN) .

Lì 16 marzo 2015.....



IL SINDACO
Piero Vittorio ROSSARO

CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 18 MARZO 2015.....

**L'organo di revisione
economico finanziario (1)**
DR. VINCENZO QUAGLIA

.....
.....
.....

- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.